

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 65 от «15» 04.2025  
Директор МБУДО «ЦДТ №2»  
Барнаул



С.В. Панова

ОТЧЕТ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества №2» г. Барнаул  
за 2024 год

Председатель комиссии:  
Панова С.В. -директор МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

Члены комиссии:

Сторожева И.М.-заместитель директора по УВР;  
Капустина Л.В.-методист, заведующий хозяйством;  
Тимонина Н.А.-методист;  
Таран О.Н.-методист;  
Илюшина И.А.-методист;  
Авдеева Г.П.- представитель Общего собрания родителей учащихся,  
председатель Управляющего совета МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула.

Отчет рассмотрен на заседании Управляющего совета МБУДО «ЦДТ №2» г.  
Барнаула «15» апреля 2025 г., протокол заседания №3

## Оглавление

Введение

I. Аналитическая часть

Раздел 1. Образовательная деятельность

Раздел 2. Система управления организации

Раздел 3. Содержание и качество подготовки учащихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

II. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

III. Анализ показателей деятельности

## Введение

Нормативное правовое обеспечение проведения самообследования образовательной организации:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29. п 3 часть 2. Информационная открытость образовательной организации);

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации...»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14.12.2017 №1218);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Приказ комитета по образованию города Барнаула от 09.01.2025 № 02-осн «О проведении самообследования муниципальными образовательными организациями города Барнаула за 2024 год».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности образовательной организации, подготовка ежегодного отчета о результатах самообследования для предоставления учредителю и общественности.

Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть по направлениям, показатели деятельности и их анализ за отчетный период с 01.01.2024 по 31.12.2024.

## Общие сведения об образовательной организации

Таблица 1

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула)
Директор	Панова Светлана Владимировна
Адрес организации	656906, Алтайский край, город Барнаул, рп. Южный, ул. Чайковского, 31
Телефон	+7 (3852) 226-503
Адрес электронной почты	<a href="mailto:mbudo.cdt2@mail.ru">mbudo.cdt2@mail.ru</a>
Адрес сайта	<a href="http://www.cdt-2.ru/">http://www.cdt-2.ru/</a>
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края. Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа исполняет комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	«02» октября 2002 г.
Выписка из реестра лицензий	№ Л035-01260-22/00245576 от 22.03.2021 г. Срок действия – бессрочно.

МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула - многопрофильное учреждение дополнительного образования, где имеются все условия мотивации личности к познанию и творчеству, реализации профессионального самоопределения и творческого труда детей, формирования общей культуры и организации содержательного досуга (далее-Учреждение).

Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование. Учреждение является неотъемлемой частью образовательной системы города Барнаула.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей, законом Алтайского края «Об образовании», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами, инструкциями, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, правовыми актами управления образования и молодежной политики администрации Алтайского края, локальными актами Учреждения.

Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, утвержденный приказом комитета по образованию города Барнаула от 03.08.2022 №1350-осн.

Дата регистрации в Межрайонной ИФНС России № 15 по Алтайскому краю:

31 мая 2017 г. ОГРН (ГРН) 2172225334103

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 22 № 003228856

дата регистрации 21 сентября 2010 г. ОГРН 1022201763022

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 003901979

дата регистрации 07 ноября 2002 г. ИНН 2225056158

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

Акт передачи нежилого здания-теплицы в оперативное управление

дата 14 января 2015 г.

Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности № Л035-01260-22/00245576 от 07.07.2022, срок действия бессрочно.

Программа развития (принята Управляющим советом «27» декабря 2022 г. протокол №2, утверждена приказом директора «27» декабря 2022 г. приказ №129).

Административный корпус Учреждения расположен по адресу пос. Южный, ул. Чайковского, 31. Учебно-воспитательный процесс в 2024 году осуществлялся на базе 22 образовательных организациях города Барнаула по адресам:

ул. Чайковского, 31; ул. Чайковского, 22; ул. Чайковского, 8; ул. Школьная, 65; ул. Радужная, 97; пр. Красноармейский, 62; ул. Короленко, 13; ул. Мира, 7а; ул. Куйбышева, 8а; ул. Мусоргского, 12; ул. Мусоргского, 28; ул. Антона Петрова, 130; ул. Маяковского, 25; ул. Взлетная, 85; ул. Строительная, 27; пр. Северный Власихинский, 64; ул. Балтийская, 11; ул. Отечественная, 22; Павловский тракт, 100; ул. Солнечная поляна, 11; ул. Смольная, 46, ул. Фомина, 130.

## **I. Аналитическая часть**

### **1. Образовательная деятельность**

#### **1.1. Образовательная программа Учреждения**

Содержание образования определяет образовательная программа Учреждения (далее-программа Учреждения). Специфика программы Учреждения определяется главными концептуальными идеями, заложенными в программе развития Учреждения (принята Управляющим советом 27.12.2022 протокол №2, утверждена приказом №129 от 27.12.2022 сроком на три года), направленными на создание социо - образовательной и культурной среды в интеграционном пространстве Учреждения, растящей и питающей растущую личность. Программа Учреждения предоставляет возможность учащимся свободно (и совместно с родителями) выбирать индивидуальный маршрут развития в любой культурно – образовательной области. Она учитывает реальный опыт образовательной деятельности педагогического коллектива по приобщению подрастающего поколения к региональной культуре и историческому наследию.

Программа Учреждения - это программа совместной деятельности администрации, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей), разработанная с учетом выявленных образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса, поэтому программа адресована всем участникам образовательного процесса.

Программа Учреждения принята на Педагогическом совете и утверждена приказом директора:

протокол №1 от 29.08.2024, приказ №107/ от 29.08.2024 (утверждение программы Учреждения);

протокол №2 от 01.10.2024, приказ №123/1 от 01.10.2024 (расширение перечня программ).

Цель программы Учреждения: обеспечить права ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; повысить эффективность образовательной среды, способствующей творческому и интеллектуальному развитию детей, обучающихся в Учреждении. Программа Учреждения раскрывает основной вид деятельности Учреждения дополнительного образования - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям, обеспечивающим выполнение информационной, обучающей, воспитывающей, развивающей, социализирующей функций (далее-образовательная программа).

Все образовательные программы Учреждения своевременно были рассмотрены и приняты на Педагогическом совете и утверждены приказом директора:

протокол №1 от 29.08.2024, приказ №107 от 29.08.2024 (утверждение образовательных программ);

протокол №2 от 01.10.2024, приказ №023/1 от 01.10.2024 (утверждение образовательной программы «Основы волейбола», расширение перечня программ).

Содержание программ соответствовало: уровню образования, современным образовательным технологиям, достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям региона.

Все программы реализовывались по очной форме обучения.

Образовательная деятельность по программам была направлена на:

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

развитие и поддержку талантливых учащихся;

приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

профилактику асоциального поведения;

создание условий для социального, культурного, личностного, творческого, профессионального самоопределения личности;

формирование общей культуры учащихся.

В рамках плана внутриучрежденческого контроля осуществлялся контроль на соответствие образовательных программ и рабочих программ локальным актам Учреждения. Все образовательные программы содержат необходимые структурные компоненты и соответствуют:

Федеральному Закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012;

Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

Распоряжению Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 678-р) «О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Локальным актам Учреждения: «Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Учреждения»; «Положение о рабочей программе, реализуемой в Учреждении»;

Уставу Учреждения.

Все образовательные программы были размещены на портале персонифицированного дополнительного образования (ПФДО) Алтайского края - это информационный ресурс, который помогает детям и их родителям выбирать образовательные программы. Система ПФДО в Алтайском крае является одним из мероприятий национального проекта «Образование».

Программы в системе ПФДО распределены по реестрам на основе механизма их финансирования. Родителям предоставлена возможность зайти в личный кабинет и подать заявку на обучение по выбранной программе. Для этого им необходимо получить на ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификат - это специальный документ с уникальным номером, который присваивается ребенку единожды. Необходимая информация о получении сертификата ПФДО и условиях зачисления на программы ПФДО, а также законодательная база размещены на официальном сайте учреждения: <http://cdt2barnaul.scn-it.net/>, информационном стенде.

В 2024 году в Учреждении реализовывались образовательные программы по четырем направленностям: художественная, техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая (1-ое полугодие).

Программы художественной направленности связаны с изучением и сохранением культурного наследия, передачей накопленного опыта, необходимого для творческого развития ребенка, через его включение в художественную деятельность.

Программы технической направленности ориентированы на приобретение навыков начального технического конструирования и основ программирования.

Программы физкультурно-спортивной направленности ориентированы на развитие гражданской активности школьников, воспитание патриотизма, развитие физических данных.

Программа туристско-краеведческой направленности направлена на формирование у учащихся общекультурной компетенции, воспитание у них чувства патриотизма, любви к родному городу, краю.

Обучение учащимся предоставлялось по образовательным программам за счет средств муниципального задания (далее-муниципальные) и за счет средств сертификата дополнительного образования (далее-сертифицированные).

В течение года наблюдалось количественное изменение образовательных программ:

В первом полугодии реализовывалось 57 программ по четырем направленностям, из них: 35 муниципальных образовательных программ и 22 сертифицированных образовательных программы.

Во втором полугодии реализовывалось 53 программы по трем направленностям, из них: 33 муниципальных образовательных программы и 20 сертифицированных образовательных программ.

Во второй половине года число программ уменьшилось с 57 до 53 по причинам: сокращение числа педагогов по внешнему совместительству и изменения в составе педагогов из штатного состава, тем самым был изменен реестр образовательных программ (8 выведено из образовательного процесса, а 4 внедрены в образовательный процесс). Содержание таблицы 5 раскрывает реестр образовательных программ, отражая изменения в течение года.

### Реестр образовательных программ

Таблица 2

№ п/п	Название образовательной программы, реализуемой в период с 01.01.2024 по 27.05.2024	Название образовательной программы, реализуемой в период с 08.09.2024 по 31.12.2024
<b>I. Реестр муниципальных образовательных программ</b>		
1.	«Волшебный мир танца. Первый этап»	«Волшебный мир танца. Первый этап»
2.	«Созвучие»	«Созвучие»
3.	«Гармония цвета. Первая ступень»	«Гармония цвета. Первая ступень»
4.	«Танцевальное ассорти»	«Танцевальное ассорти»
5.	«Звучание. Первая ступень»	«Звучание. Первая ступень»
6.	«Самоцветы»	«Самоцветы»
7.	«Игрушки своими руками. Первая ступень»	«Игрушки своими руками. Первая ступень»
8.	«Ступени творчества. Ступень-начальная»	«Ступени творчества. Ступень-начальная»
9.	«Бисероплетение. Начальная ступень»	«Бисероплетение. Начальная ступень»
10.	«Ритмы времени. Начальная ступень»	«Ритмы времени. Начальная ступень»
11.	«Бальный танец»	«Бальный танец»
12.	«От штриха к Вселенной»	«От штриха к Вселенной»
13.	«Сценическая практика в концертной деятельности ансамбля»	«Сценическая практика в концертной деятельности ансамбля»
14.	«Народно-сценический танец в репертуаре ансамбля»	«Народно-сценический танец в репертуаре ансамбля»
15.	«Регби»	«Регби»
16.	«Формула здоровья. Базовый уровень»	«Формула здоровья. Базовый уровень»
17.	«Волейбол»	«Волейбол»
18.	«Образовательная робототехника»	«Образовательная робототехника»

19.	«Робакс»	«Робакс»
20.	«Основы робототехники»	«Основы робототехники»
21.	<i>«Hip-hop» выведена из ОП с 08.09.2024</i>	
22.	<i>«Основы туризма» выведена из ОП с 27.05.2024</i>	
<b>II. Реестр сертифицированных образовательных программ</b>		
1.	«Ступени творчества»	«Ступени творчества»
2.	«Чарующий бисер»	«Чарующий бисер»
3.	«Азбука дизайна»	«Азбука дизайна»
4.	«Художественное творчество»	«Художественное творчество»
5.	«Игрушки своими руками»	«Игрушки своими руками»
6.	«Красочный мир искусства»	«Красочный мир искусства»
7.	«Гармония цвета»	«Гармония цвета»
8.	«Волшебный мир танца»	«Волшебный мир танца»
9.	«Первые шаги»	«Первые шаги»
10.	«Волшебный мир танца. Ансамбль»	«Волшебный мир танца. Ансамбль»
11.	«Звучание»	«Звучание»
12.	«Танец души»	«Ступени»
13.	«Ритмика движения»	«Ритмика движения»
14.	«ВИА «Синтез»	«ВИА «Синтез»
15.	«Бисероплетение»	«Бисероплетение»
16.	«Ритмы времени»	«Ритмы времени»
17.	«Познай себя через творчество»	«Познай себя через творчество»
18.	«Четыре четверти»	«Четыре четверти»
19.	«Творчество. Традиции и современность»	«Творчество. Традиции и современность»
20.	«Бальный танец: сцена и спорт»	«Ансамбль: сцена и спорт»
21.	«Веретено»	«Веретено»
22.	«Народно-сценический танец»	«Народно-сценический танец»
23.	«Танцевальная ритмика для детей»	«Танцевальная ритмика для детей»
24.	«Вяжем сами»	«Вяжем сами»
25.	«Допризывник»	«Допризывник»
26.	«Формула здоровья»	«Формула здоровья»
27.	«Шахматы»	«Шахматы»
28.	«Робакс-дети»	«Робакс-дети»
29.	«Hip-hop танец»	<i>«Hip-hop танец» до 27.12.2024</i>
30.	<i>«Основы робототехники» выведена из ОП с 02.09.2024</i>	<i>«Современный танец» внедрена в ОП с 10.09.2024</i>
31.	<i>«Юный турист» выведена из ОП с 27.05.2024</i>	<i>«Изобразительное искусство» внедрена в ОП с 08.09.2024</i>
32.	<i>«Шах и мат» выведена из ОП с 08.09.2024</i>	<i>«Акробатика» внедрена в ОП с 08.09.2024</i>
33.	<i>«Основы волейбола» выведена из ОП с 27.05.2024</i>	<i>«Основы волейбола» внедрена в ОП с 08.09.2024</i>
34.	<i>«Волшебный мир дерева» выведена из ОП с 27.05.2024</i>	
35.	<i>«Эстрадный вокал» выведена из ОП с 08.09.2024</i>	

## Динамика образовательных программ в течение года

Таблица 3

Дата	Муниципальные	Прибыло	Убыло	Сертифицированные	Прибыло	Убыло	Всего
1 полугодие							
09.01.2024	35	0	0	22	0	0	57
2 полугодие							
08.09.2024	32	0	0	20	0	0	52
01.10.2024	33	1 «Основы волейбола»	0	20	0	0	53
31.12.2024	32	0	1 «Hip-hop танец»	20	0	0	52

За период с 09.01.2024 по 27.05.2024 в реестре образовательных программ изменений не было.

За период с 08.09.2024 по 31.12.2024 произошли изменения только в реестре бюджетных образовательных программах: внедрили в образовательный процесс программу «Основы волейбола» с 01 октября, но с 27 декабря перестала реализовываться программа «Hip-hop танец» (уход педагога в декретный отпуск).

### Количество программ по направленностям и сроку реализации

Таблица 4

№ п/п	Направленность программ в 1-ом полугодии	Количество программ	Срок обучения		
			до 1 года	от 2 до 3 лет	от 4 лет более
1	Художественная	42	18	16	8
2	Техническая	5	5	-	-
3	Физкультурно-спортивная	8	7	1	-
4	Туристско-краеведческая	2	2	-	-
	Итого	57	32/ 56,14%	17/ 29,83%	8/ 14,03%

Таблица 8

№ п/п	Направленность программ во 2-ом полугодии	Количество программ	Срок обучения		
			до 1 года	от 2 до 3 лет	от 4 лет более
1	Художественная	42	18	16	8
2	Техническая	4	4	-	-
3	Физкультурно-спортивная	7	6	1	-
	Итого	53	28/ 52,84%	17/ 32,07%	8/ 15,09%

Все сертифицированные образовательные программы рассчитаны на 1 год (144 академических часа в год), а муниципальные образовательные программы от 1 года до 6 лет (36-324 академических часа в год в зависимости от года

обучения). Данный порядок определяется локальным актом Учреждения «Положение о режиме занятий учащихся».

В Учреждении стабильно преобладают программы художественной и физкультурно-спортивной направленности. По сроку обучения в среднем значении 54%-это краткосрочные программы, что обусловлено внедрением целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей «Успех каждого ребенка», одним из направлений которой является системы ПФДО и реализация краткосрочных сертифицированных образовательных программ.

Достоинства данных программ: широкий спектр программ для всех возрастных групп, позволяет учитывать индивидуальные интересы и потребности детей и их родителей, предоставляя возможность свободного выбора направлений и сфер деятельности на короткий срок с целью апробации широкого ряда образовательных услуг.

Сроком до 3 лет реализуются образовательные программы: «Чарующий бисер», «Игрушки своими руками», «Красочный мир искусства», «Гармония цвета», «Звучание», «Ритмика движения», «ВИА «Синтез», «Познай себя через творчество», «Веретено», «Танцевальная ритмика для детей», «Формула здоровья».

Стабильно реализуются долгосрочные программы художественной направленности сроком обучения от 4 до 6 лет: «Ступени творчества», «Азбука дизайна», «Художественное творчество», «Волшебный мир танца», «Ступени», «Ансамбль: сцена и спорт», «Народно-сценический танец», «Hip-hop танец».

Достоинства данных программ: программы обеспечивают преемственность и непрерывность образовательного процесса на протяжении нескольких лет, что позволяет ребёнку углубленно развиваться в выбранном профиле.

Все программы учебного плана были востребованы. Для отслеживания уровня усвоения учащимися программного материала, педагоги Учреждения использовали предметную диагностику (начальная, промежуточная, итоговая), разработанную ими в соответствии с программными требованиями.

Педагогами разработаны рабочие программы для каждой учебной группы. Все программы находятся у заместителя директора по УВР в Учреждении. Учебно-методическая литература, указанная в программах, имеется в учебных кабинетах педагогов и на электронных носителях.

Образовательные программы реализованы на 98,5% в соответствии с программой Учреждения. Задача по реализации краткосрочных программ с целью привлечения нового контингента учащихся в Учреждение и задача по привлечению специалистов, поставленная программой развития Учреждения и итогов самообследования выполняются. Информация о реализуемых программах размещена в сети «Интернет» на сайте Учреждения в разделе «Образование» <http://www.cdt-2.ru/?p=13>.

## 1.2. Контингент учащихся

Дополнительное образование в творческих объединениях Учреждения осуществлялось на бесплатной и общедоступной основе, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования.

Основной контингент учащихся Учреждения – это дети дошкольного и школьного возраста. По социальному положению контингент разный: дети из благополучных семей, дети из неполных семей, дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Из общего числа учащихся детей с особыми образовательными потребностями нет.

При зачислении на образовательные программы учитывалось состояние здоровья учащихся, запросы родителей, которые в настоящее время все больше и больше приходят к выводу о необходимости получения дополнительного образования. Зачисление проводилось на основе добровольного желания учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей согласно локальному акту «Порядок о приеме, переводе и отчислении учащихся Учреждения».

На обучение по программам, реализуемым за счет средств сертификата, зачислялись дети в возрасте от 5 до 18 лет при наличии сертификата, на бюджетные программы зачислялись дети в возрасте от 3 до 18 лет при наличии сертификата учета с 5 лет.

В Учреждении ответственным лицом, утвержденным приказом директора, велся реестр выданных и активированных сертификатов в программе XL, Количество выданных сертификатов за 2024 год - 800 шт. В 1-м полугодии - 80, во 2-м полугодии - 720 (активное зачисление учащихся в сентябре).

Необходимая информация о получении сертификата дополнительного образования и условиях зачисления на программы ПФДО, а также законодательная база размещены на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в разделе [http://www.cdt-2.ru/?page\\_id=3549](http://www.cdt-2.ru/?page_id=3549). Так же на сайте создана страничка «Часто задаваемые вопросы», где можно получить ответ на актуальные темы <http://www.cdt-2.ru/?p=90734>.

В 2024 году в Учреждении занималось 2705 учащихся в возрасте от 3 до 18 лет. Средняя наполняемость в группах – 10-17 человек. Учреждение платных образовательных услуг не оказывало.

### Возрастные категории учащихся по направленностям образовательных программ

Таблица 5

Направленность программ	Возрастная категория														
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Техническая					109	141	72	32	24	2	2	1			
Туристско-краеведческая														4	9
Физкультурно-спортивная	13	24	19	36	30	15	12	10	5	11	7	4	16	16	23
Художественная	1	45	83	192	360	358	291	234	178	119	80	73	58	37	25
Всего чел.	14	69	102	228	477	494	363	271	204	132	87	78	72	57	57

Всего учащихся в 2024 году, чел.	Возрастная категория			
	3-6 лет	7-10 лет	11-14 лет	15-17 лет
2705	413/15,3%	1605/59,3%	501/18,5%	186/6,9%

В таблице 9 учащиеся посчитаны один раз в каждой возрастной категории. Преимущество учащихся в возрастной категории от 7 до 10 лет-59,3% от 2705 человек.

### Численность учащихся по направленностям образовательных программ

Таблица 6

Направленность программ	Возрастная категория														
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Техническая					109	141	72	32	24	2	2	1			
Туристско-краеведческая														4	9
Физкультурно-спортивная	13	24	19	36	30	15	12	10	5	11	7	4	16	16	23
Художественная	1	45	83	192	360	358	291	234	178	119	80	73	58	37	25
Итого:	14	69	102	228	477	494	363	271	204	132	87	78	72	57	57

Направленность программ в 2024 году	Общее количество человек/%	Общее количество девочек, человек/%
Техническая	383/13,82%	101
Туристско-краеведческая	13/0,46%	7
Физкультурно-спортивная	241/ 8,7%	114
Художественная	2134/77,02%	1613
Итого	2771	1833/66,14%

В таблице 6 учащиеся посчитаны столько раз, сколько образовательных программ они осваивали по разным направленностям и составило 2771 человек.

Деятельность детей осуществлялась в одновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам. Каждый ребёнок имел право заниматься по нескольким программам. В течение года осуществлялся добор детей на программы при появлении вакансии в детском объединении.

Наиболее востребованной (по количеству занимающихся детей в коллективах) остается художественная направленность-77,02% (хореография современная, бальная, народная и стилизованная; изобразительное и декоративно-прикладное творчество разных техник); техническая направленность-13,82% (робототехника). По половой принадлежности большинство составляют девочки-66,14% от общего числа учащихся.

В связи с тем, что часть учащихся получали дополнительное образование по двум и более образовательным программам, то общая численность детей по приказам больше (согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г № 196 учащихся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их). Разница между числами 2771 человек и 2705 человек - это численность детей, которые занимались по

нескольким образовательным программам (66 человек). Это цифра не велика, а значит Учреждение располагает большим спектром образовательных услуг по городу Барнаулу, и они являются востребованными. Развитая система партнерства с образовательными организациями, на базе которых организовано обучение, позволяет охватывать большее количество учащихся.

Перед Учреждением в 2024 стояла задача по выполнению муниципального задания в части охвата детей дополнительным образованием:

за счет средств сертификата дополнительного образования-540 человек;

за счет средств муниципального задания-1159 человек.

### **Численность учащихся, обучающихся за счет средств муниципального задания**

Таблица 7

2024 год	1 полугодие		2 полугодие	
	Кол-во, чел.	Ко-во групп	Кол-во, чел.	Ко-во групп
Техническая	106	10	22	2
Туристско-краеведческая	13	1	-	-
Физкультурно-спортивная	168	14	130	11
Художественная	1258	112	1300	122
Итого	1545	137	1452	135

В первом полугодии изменений в количественном составе учащихся и учебных групп не было. В течение 1 полугодия были изменения в количестве групп и соответственно в численности учащихся: сентябрь-133 группы, октябрь-135 групп (открыто 2 группы на образовательную программу «Ступени» и «Основы волейбола»), 27 декабря закрыто 3 группы по образовательной программе «Hip-hop танец» (уход педагога в декретный отпуск). Численность учащихся менялась: от 1452 до 1431 человек.

Превышенное количество учащихся (более 1159 чел.) направлено на выполнение муниципального задания, т.к. оно указывается и выполняется в натуральном показателе-человеко-часах-256680.

### **Численность учащихся, обучающихся за счет средств сертификата дополнительного образования**

Таблица 8

2024 год	1 полугодие		2 полугодие	
	Кол-во, чел.	Ко-во групп	Кол-во, чел.	Ко-во групп
Техническая	108	9	151	13
Туристско-краеведческая	15	1	-	-
Физкультурно-спортивная	45	3	45	3
Художественная	395	28	344	24
Итого	563	41	540	40

Анализируя данные внутриучрежденческого контроля в 2024 году за периоды: январь-май и сентябрь-декабрь (ежемесячно), можно сделать вывод о стабильности данных в эти периоды. Выполнение муниципального задания в 1-м полугодии выше нормы на - 4,2% (согласовано с комитетом по образованию города Барнаула), во 2-м полугодии выполняется в полном объеме - 100%.

## Обобщенные данные о численности учащихся по направленностям образовательных программ

Таблица 9

2024 год	1 полугодие	2 полугодие
	Кол-во, чел.	Кол-во, чел.
Техническая	215	173
Туристско-краеведческая	13	-
Физкультурно-спортивная	196	175
Художественная	1446	1400
Итого	1885	1748

В таблице 9 учащиеся посчитаны один раз в каждой возрастной категории по полугодиям. Наблюдается снижение численности с сентября на 137 человек, что связано с изменением кадрового состава. В итоге не охвачены детей туристско-краеведческой деятельностью, уменьшилась численность и по другим направленностям.

Дистанционные образовательные технологии за отчетный период не применялись.

Программы для категории учащихся с выдающимися способностями в учреждении не разработаны и не реализовывались.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья не обучались, детей-инвалидов нет. Заключение и справки МСЭ родителями (законными представителями) не были предоставлены, дети успешно осваивали предложенные программы.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, не обучались.

Дети-мигранты не обучались.

Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию, не обучались.

Численность учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью -0.

Численность учащихся, зачисленных в Учреждение для обучения по реализуемым программам:

за счет местного бюджета-1748 человек.

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета -0 человек.

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ-0 человек.

за счет оказания платных образовательных услуг-0 человек.

Учащихся, являющихся иностранными гражданами-0 человек.

Информация о численности учащихся размещена в сети «Интернет» на сайте Учреждения в разделе «Образование» <http://www.cdt-2.ru/?p=13>.

**Выводы по разделу:** Анализ программного обеспечения Учреждения свидетельствует о системной работе по совершенствованию образовательных услуг. Ведётся активное развитие программ, направленных на удовлетворение запросов социума, а также расширение спектра образовательных возможностей для детей и подростков. Учреждение успешно использует механизмы сетевого взаимодействия с образовательными организациями города, что способствует интеграции ресурсов и повышению качества предоставляемых услуг.

Анализ родительского опроса, проведенного в мае и декабре 2024 года, показывает, что дополнительное образование в Учреждении реализуется достаточно активно.

Задачи: включить в содержание ряда образовательных программ профориентационный компонент. Это позволит сделать программы практико-ориентированными, направленными на раннюю профориентацию учащихся, формирование у них представлений о востребованных профессиях, а также развитие навыков, необходимых для успешной социализации и профессионального самоопределения.

## **Раздел 2. Система управления организации**

### **2.1. Система управления**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, распоряжений, решений, положений, инструкций и правил. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, утвержденный приказом комитета по образованию города Барнаула от 03.08.2022 №1350-осн.

Уровень административного управления:

Директор реализует принцип единоначалия. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

Заместитель директора по УВР (учебно-воспитательной работе) осуществляет управление функционированием Учреждения: руководит работой методических объединений, Педагогических советов, несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса, контролирует состояние воспитательной работы, отслеживают уровень воспитанности учащихся.

Распоряжения членов администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

Деятельность директора и его заместителя по УВР регламентирована должностными обязанностями.

Система управления подразумевает самостоятельность в выборе направлений работы, образовательных программ, выбор педагогами форм, методов обучения и воспитания.

Принцип самоуправления реализуется через функционирование органов общественного управления:

Уровень самоуправления:

Органами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий

Совет Учреждения, Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

Порядок формирования органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения.

### Органы самоуправления, действующие в Учреждении

Таблица 10

№ п/п	Наименование органа	Локальный акт	Кем и когда рассмотрен, принят	Компетенции
1.	Общее собрание работников	Положение об Общем собрании работников МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула	Согласовано с Председателем профсоюза, принято Общим собранием работников (протокол №4 от 19.12.2023, приказ № 124 от 19.12.2023)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения и изменений к нему.</li> <li>2. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.</li> <li>3. Принятие основных направлений деятельности Учреждения.</li> <li>4. Избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</li> <li>5. Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы.</li> <li>6. Рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.</li> </ol>
2.	Педагогический совет	Положение о педагогическом совете МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула	Педагогическим советом (протокол № 4 от 26.12.2023, приказ № 130/1 от 26.12.2023)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов.</li> <li>2. Разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, принятие решения на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий.</li> <li>3. Рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения.</li> <li>4. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной</li> </ol>

				<p>деятельности Учреждения.</p> <p>5. Принятие решений о переводе учащихся на следующий год обучения и тп.</p> <p>6. Принятие решений о выпуске учащихся, освоивших образовательные программы в полном объеме.</p> <p>7. Представление педагогических работников Учреждения к награждению в сфере образования и науки.</p> <p>8. Ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов.</p> <p>9. Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения.</p> <p>10. Принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.</p>
3.	Управляющий совет	Положение об Управляющем Совете МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула	Общим собранием работников МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула (протокол № 4 от 19.12.2023, приказ №124/1 от 19.12.2023)	<p>1. Согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>2. Согласование Программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении.</p> <p>3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).</p>

				<p>4. Согласование результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения.</p> <p>5. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.</p> <p>6. Контроль за соблюдением условий обучения, обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья учащихся в Учреждении.</p> <p>7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.</p> <p>8. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.</p>
4.	Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся	Положение об Общем собрании родителей (законных представителей) учащихся МБУДО «ЦДТ № 2» г. Барнаула	Общим собранием родителей (протокол № 2 от 27.12.2023, приказ № 131 от 27.12.2023)	<p>1 Обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности</p> <p>2 Защита законных прав и интересов учащихся.</p> <p>3. Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.</p> <p>4. Участие в организации и проведении мероприятий Учреждения.</p> <p>5. Информирование родителей учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Собрания родителей, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по объединениям.</p> <p>6. Сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса.</p> <p>7. Избрание членов Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p>

1. Общее собрание работников Учреждения - высший коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех работников Учреждения (далее - Собрание работников). Собрание работников проводится не реже одного раза в год и избирается сроком на один год.

2. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, в состав которого входят: директор, его заместитель, все педагогические работники, включая совместителей (далее-Педагогический совет). Педагогический совет созывается директором и проводится не реже четырех раз в год.

3. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие и избирается сроком на два года.

4. Общее собрание родителей (законных представителей) учащихся Учреждения является коллегиальным органом управления (далее - Собрание родителей). Собрание родителей обеспечивает совместную работу родительской общественности и Учреждения по реализации основных видов деятельности. Собрание родителей собирается не реже одного раза в год и избирается сроком на один год.

Информация об органах управления размещена в сети «Интернет» на сайте Учреждения в разделе «Структура и органы управления образовательной организацией» <http://www.cdt-2.ru/?p=7>.

Профессиональный союз работников Учреждения принимает участие в организации жизнедеятельности педагогического коллектива, стоит на защите прав работников.

Коллегиальными органами управления рассматриваются многие вопросы и принимаются решения по развитию деятельности Учреждения и независимой оценки качества его деятельности.

Функциональные службы:

Методические объединения объединяют педагогов по направлениям деятельности. Руководителями методических объединений являются методисты, которые проводят анализ результатов образовательного процесса. Члены методических объединений имеют право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь консультантов и в своей работе подотчетны администрации.

Временные творческие группы - это профессиональные объединения педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

Структура управления в Учреждении обеспечивает решение как стратегических, так и тактических задач. Распределение обязанностей среди управленческого персонала способствует повышению качества координации деятельности в методической, организационно-массовой и учебно-воспитательной работе.

Имеющийся тип управления в Учреждении достаточно эффективен для обеспечения выполнения функций Учреждения в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

Для организации образовательного процесса в Учреждении разработаны и введены в действие внутренние локальные акты, регламентирующие:

управление образовательным Учреждением на принципах единоначалия и коллегиальности;

информационное и документальное обеспечение управления Учреждением для выработки единых требований к участникам образовательного процесса в осуществлении диагностики внутриучрежденческого контроля;

эффективность работы педагогических работников и создания условий для осуществления профессионально-педагогической деятельности.

Основные мероприятия 2024 г., осуществляемые в рамках управления:

1. Приведение в соответствие отдельных нормативных локальных актов, касающихся прав и интересов всех участников образовательных отношений (таблица 15).

2. Развитие системы мотивации всех участников педагогического процесса. Использование административного, морально-психологического и материального поощрения.

3. Распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации; подготовка и сдача отчетных документов.

### Нормативные локальные акты, принятые в 2024 году

Таблица 11

Наименование локального акта	Кем и когда рассмотрено	№ приказа и дата
Положение об официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула	Педагогическим советом Протокол № 1 от 29.08.2024	Приказ № 111/1 от 04.09.2024
Коллективный договор на 2024-2027 г.г.	Зарегистрирован в УСЗН по г. Барнаулу	Подписан 20.09.2024
Порядок приема, перевода и отчисления учащихся МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула	Педагогическим советом Протокол № 1 от 29.08.2024	Приказ № 108/1 от 30.08.2024
Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся	Педагогическим советом Протокол № 1 от 29.08.2024	Приказ № 108/2 от 30.08.2024

Положение о внутриучрежденческом контроле МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула	Педагогическим советом Протокол № 1 от 29.08.2024	Приказ № 107/3 от 29.08.2024
Положение о формировании и распределении фонда оплаты труда работников МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула	Согласовано с Председателем профсоюза Принято Общим собранием работников (протокол №6 от 11.07.2024; протокол №1 от 03.09.2024; протокол № 2 от 01.10.2024; протокол № 3 от 17.12.2024)	Приказ № 98 от 11.07.2024; Приказ № 110 от 03.09.2024; Приказ № 128/1 от 08.10.2024; Приказ № 167 от 17.12.2024
Положение об эффективности и качества профессиональной деятельности МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула	Согласовано с Председателем профсоюза, принято Общим собранием работников (протокол №5 от 02.04.2024,	Приказ №52/2 от 02.04.2024

Нормативными актами Учреждения также являются:

- решения (приказы) Учредителя;
- решения Управляющего совета Учреждения;
- решения Педагогического совета Учреждения;
- решения Общего собрания родителей (законных представителей) учащихся Учреждения;
- решения Общего собрания работников Учреждения;
- приказы и распоряжения директора;
- эффективные контракты;
- должностные инструкции работников и др.

Гарантией обеспечения трудовых прав и свобод работников Учреждения, создания для них благоприятных условий труда является Коллективный договор между коллективом работников и работодателем от 20.09.2024, зарегистрированного в УСЗН по городу Барнаулу №259/24 от 20.09.2024 сроком на 2024-2027 г.г.

Система управления в Учреждении - это обоснованные действия со стороны администрации и педагогического коллектива, которые направлены на рациональное использование имеющихся сил, времени и материальной базы, с целью осуществления эффективного педагогического процесса; эффективное распределение обязанностей и полномочий, оперативное принятие решений, поддержка дисциплины. Нормативно-правовая база Учреждения закрепляет и обеспечивает необходимый минимум финансирования, штатную численность работников, проектную численность детей, материально-техническую базу, содержательные области и виды деятельности.

## 2.2. Оценка результативности и эффективности системы управления

Имеющийся тип управления в Учреждении достаточно эффективен для обеспечения выполнения функций в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и ориентирован:

на формирование способностей к самоуправлению всех участников образовательного процесса;

умение спрогнозировать возможное поведение участников процесса при реализации управленческого решения;

выбор приемов, способов и средств управления на основе морально-этических норм.

На заседаниях Собрания работников рассматривались вопросы по текущему планированию, обсуждались вопросы, требующие коллегиального решения:

внесение изменений и принятие локальных актов: «Положение о формировании и распределении фонда оплаты труда работников Учреждения», «Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников Учреждения»;

принятие отчета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и утверждение плана на второе полугодие 2024 г.;

заслушивание вопросов по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения;

утверждение состава экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

выдвижение кандидатуры из числа работников в Управляющий Совет Учреждения.

Всего было проведено 5 заседаний, протоколы имеются.

На заседаниях Педагогического совета рассматривались основополагающие вопросы образовательного процесса, направленные на обеспечение совершенствования образовательной деятельности педагогического коллектива и решения вопросов об освоении образовательных программ.

В первом полугодии 2024 года были проведены мероприятия:

проведение аттестационных мероприятий в рамках промежуточной аттестации учащихся, перевод учащихся на следующий год, итоги выполнения образовательных программ, новый порядок проведения аттестации педагогических работников, итоги аттестации и повышения квалификации педагогических и руководящих работников, удовлетворенность родителей учебно-воспитательным процессом по итогам анкетирования, реализация персонифицированного дополнительного образования, уровень методической подготовки молодых специалистов, итоги выполнения плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Алтайском крае, рассмотрение и выдвижение кандидатур к награждению наградами администрации Центрального района г. Барнаула, выдвижение

кандидатуры педагога на участие в краевом конкурсе педагогического мастерства «Сердце отдаю детям», итоги деятельности творческих коллективов, занятость педагогов в летний период, итоги внутриучрежденческого контроля;

С августа 2024 года работа Педагогического совета была направлена на решение следующих вопросов:

утверждение годового плана работы, учебного плана, плана внутриучрежденческого контроля, программы Учреждения, образовательных программ и рабочих программ;

определение целей и задач работы коллектива на год и их выполнение по вопросам: соблюдение правил техники безопасности в учебных кабинетах, выполнение муниципального задания за 2024 год, ведение педагогами учебной документации, организация каникулярной занятости учащихся, оценка конкурсной и концертной деятельности творческих коллективов, итоги внутриучрежденческого контроля;

были рассмотрены и приняты изменения в локальных актах Учреждения: «Порядок о приеме, переводе и отчислении учащихся», «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся», «Положение об официальном сайте Учреждения», «Положение о внутриучрежденческом контроле»;

рассмотрение и выдвижение кандидатур к награждению грамотами различного уровня, рассмотрение порядка аттестации педагогов с 1 сентября 2024 г.

Всего было проведено 5 заседаний, протоколы имеются.

На заседаниях Управляющего совета рассматривались следующие вопросы:

1 полугодие: утверждение итоговых баллов педагогам для распределения стимулирующей части ФОТ, рассмотрение отчета о результатах самообследования за предыдущий год, заслушивание отчета о привлеченных и израсходованных средствах, в том числе о добровольных пожертвованиях.

2 полугодие: рассмотрение и принятие плана работы, обсуждение тем и сроков проведения заседаний Управляющего совета, утверждение итоговых баллов педагогам для распределения стимулирующей части ФОТ.

Всего было проведено 4 заседания, протоколы имеются. В ноябре 2024 года сформирован новый состав Управляющего совета, в связи с окончанием срока действия прежнего состава (2 года).

На заседаниях Собрании родителей были рассмотрены вопросы: выбор нового состава Собрании родителей (ежегодно), финансирование конкурсной деятельности коллективов на 2024 год, исполнение нормативно-правовых документов как одного из условий сотрудничества Учреждения и семьи, предоставление отчетности по расходованию бюджетных и внебюджетных средств, избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Всего было проведено 2 заседания, протоколы имеются.

В Учреждении действует профессиональный союз работников. 89,66 % работников состоят в первичной профсоюзной организации. Заключен новый коллективный договор между коллективом работников и работодателем Учреждения на 2024-2027 г.г. (зарегистрирован 20.09.2024). При сотрудничестве с городским комитетом профсоюза работников народного образования и науки РФ города Барнаула, педагоги получали санаторное лечение, материальную помощь и др.

Коллегиальное управление осуществлялось в Учреждении и посредством работы комиссий конфликтов интересов, трудовых споров (жалоб не поступало); экспертных комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам качества педагогической деятельности; рабочих групп при подготовке массовых мероприятий.

Структура управления обеспечивает решение как стратегических, так и тактических задач. Распределение обязанностей среди управленческого персонала способствует повышению качества координации деятельности в методической, организационно-массовой и учебно-воспитательной работе. Коллегиальными органами управления рассматривались многие вопросы и принимались решения по развитию деятельности Учреждения.

### **2.3. Оценка системы взаимодействия Учреждения с образовательными организациями**

Приоритетные цели развития управления Учреждения:

Развитие образовательного процесса. Постоянное улучшение качества образования.

Укрепление партнёрских отношений. Развитие партнёрств с другими образовательными учреждениями и общественными организациями для обмена опытом и ресурсами.

Эффективное использование ресурсов. Оптимизация использования финансовых, кадровых и материально-технических ресурсов Учреждения.

Создание конкурентоспособного Учреждения, которое будет способствовать решению задач региона в разрезе кадрового обеспечения.

Воспитание конкурентоспособного выпускника готового использовать приобретаемые знания для решения жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений.

Реализацию поставленных целей Учреждение выполняло через принятие ряда управленческих решений:

1. Заключение договоров с образовательными учреждениями о безвозмездном пользовании помещениями для ведения учебного процесса.

Учреждение тесно взаимодействует в работе с общеобразовательными учреждениями (школы, детские сады) в рамках реализации образовательных программ. Заключены договоры безвозмездного пользования помещениями со следующими учебными заведениями: МБОУ «Гимназия №5», МБОУ «Гимназия № 27», МБОУ «СОШ № 76», МБОУ «СОШ № 63», МБОУ «СОШ № 93», МБОУ «СОШ № 96», МБОУ «СОШ № 1», МБОУ «СОШ № 94», МБОУ «СОШ № 68», МАОУ «СОШ № 136», МБОУ «СОШ № 127», МАОУ «СОШ № 134», МБОУ

«СОШ № 56», МАДОУ «Детский сад № 257», МБДОУ «Детский сад № 236», МБДОУ ЦРР «Детский сад № 167», МБДОУ «Детский сад № 195», МБДОУ ЦРР «Детский сад № 125», МБОУ СОШ №88», МБОУ СОШ №89», ЧОУ «БКШ» (расторгнут договор в конце мая), заключены с сентября с МБОУ «СОШ № 48» и МБОУ «СОШ №70».

Данное сотрудничество позволяет Учреждению решить проблемы по размещению учебных групп, в связи с отсутствием собственного здания для ведения учебных занятий, шаговая доступность образовательных услуг, эффективное совместное использование ресурсов образовательных организаций.

2. Заключение договоров с образовательными учреждениями о реализации программ, планов, реализуемых в рамках сетевом взаимодействии.

На базе вышеупомянутых учреждений реализуются совместные планы работы по организации и проведению конкурсов, мастер-классов, концертов, выставок и тд.

3. Заключение договоров с организациями о реализации программ, планов, реализуемых в рамках социального партнерства.

Реализуются совместные планы работы по организации и проведению массовых мероприятий, конкурсов, мастер-классов, фестивалей с МБУК «Дом культуры Центральный», ДК «Южный», с комитетом по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту администрации Центрального района г. Барнаула, АКЦДОТиК «Алтай», АКДЭЦ, АКПАИ. АГИК и др.

Положительная сторона взаимодействия - создание единого образовательного пространства для обеспечения качества и доступности образования, расширение спектра образовательных услуг, выполнение заказа общества на формирование успешной личности.

**Выводы по разделу:** Анализ представленных материалов позволяет сделать объективные выводы о структуре управления Учреждением. В Учреждении разработаны и утверждены функциональные обязанности работников, издан приказ об их распределении; имеется циклограмма деятельности педагогического коллектива (определены сроки совещаний при директоре, оперативных совещаний). Темы собраний коллегиальных органов управления соответствуют конкретным задачам, обеспечивающим функционирование Учреждения; повестки и решения соответствуют их тематике; принимаемые решения имеют сроки и ответственных; выполнение решений контролируется и обсуждается. Протоколы подписаны председателем, секретарем.

Анализируя систему управления Учреждения, следует отметить, что она является активным механизмом развития, так как гибко реагирует на актуальные запросы и ставит своей приоритетной целью создание условий для повышения качества образования. Оперативное управление включает систему мониторинга, отчётности, планирования деятельности и осуществляется на основе локальных актов, регламентирующих все направления деятельности. Сложившаяся система управления позволяет Учреждению соответствовать современным требованиям к дополнительному образованию детей и взрослых, правильно выстраивать стратегию развития деятельности Учреждения, оперативно реагировать на

изменения и своевременно модернизировать образовательную среду и повышать конкурентоспособность Учреждения.

Выстроенная в Учреждении система управления является эффективной: планы успешно реализуются, достаточно высок имидж Учреждения в социальной среде. Локальные акты соответствуют перечню и содержанию Устава и законодательству РФ.

Учреждение успешно использует механизмы сетевого взаимодействия с образовательными организациями города, что способствует интеграции ресурсов и повышению качества предоставляемых услуг.

### **Раздел 3. Содержание и качество подготовки учащихся**

Образовательная программа Учреждения является нормативным документом, определяющим цели и ценности образования в Учреждении, организацию образовательного процесса, учитывающего образовательные потребности, возможности и особенности развития учащихся.

Содержание подготовки учащихся в Учреждении дополнительного образования включает два взаимодополняющих направления: теоретическую и практическую подготовку в определённом виде творческой деятельности, обучаясь по образовательной программе.

Теоретическая подготовка позволяет учащимся на учебных занятиях получить максимум информации, которая расширяет их общий и специальный кругозор. В процессе обучения дети переходят с репродуктивного уровня работы к самостоятельной деятельности, а затем - на продуктивный (творческий) уровень.

Основные аспекты практической подготовки:

изучение основных технических приёмов работы;

знакомство с разным материалом (техническим, жанровым и т. д.);

освоение технологического процесса (определённой последовательности связанных между собой действий);

специальные и общеразвивающие упражнения;

подготовка и презентация «продуктов» самостоятельной (или совместной с педагогом) деятельности учащихся (изделий, танцев, песен и др.).

Качество подготовки учащихся оценивается через отслеживание результатов учебно-воспитательной деятельности. Для этого проводятся: входная диагностика в начале учебного года (определяет начальный уровень знаний, умений и навыков ребёнка); промежуточный контроль проводится в середине учебного года (изучение динамики процесса освоения программы, степень адаптации ребёнка в коллективе); итоговая диагностика (показывает, насколько дети овладели знаниями и умениями, выявляет уровень усвоения программного материала и готовность ребёнка продолжать обучение на следующий год).

Динамика освоения программ позволяет:

сделать вывод об успешности освоения программы;

выявить проблемы в развитии некоторых качеств у учащихся;

скорректировать программу на следующий год.

Также для оценки качества подготовки используются формы творческих показов: выставки, фестивали, концерты, конкурсы, открытые занятия и другие.

Для Учреждения, как и для других образовательных организаций, актуален вопрос качества подготовки учащихся. Перевод учащихся по годам обучения осуществлялся при прохождении промежуточной аттестации в апреле-мае (внутренняя оценка) согласно локальному акту «Положение об аттестации обучающихся» и анализа участия учащихся в различных соревнованиях (внешняя оценка). Аттестационные мероприятия в 2024 году прошли согласно приказу № 67 от 25.04.2024 в сроки с 02 мая по 27 мая. Проведен отчетный концерт на базе ДК «Южный» с участием всех коллективов. Так же дополнительно прошли мероприятия в объединениях: хореографическая студия «Вдохновение», театр моды «Фантазия», театр танца «Фиеста», ансамбль народного танца «Росинки», ВИА «Импульс».

Решение о переводе учащихся на следующий год обучения принималось Педагогическим советом Учреждения (30.05.2024). Списочный состав переведённых, утвержден приказом директора.

Определение же уровня освоения учащимися образовательных программ проводилось по мониторингу образовательных и воспитательных результатов. В целях анализа деятельности Учреждения используется единая система оценки освоения программ по уровням: менее 75% - очень низкий уровень; 75 – 84% - низкий уровень; 85 – 94% - средний уровень; 95 – 100% - высокий уровень. Общие итоги представлены в таблице.

Для адаптации вновь зачисленных учащихся педагогами реализуются рабочие программы для первого года обучения или краткосрочные (на 1 год обучения), определяются возникшие проблемы, ставятся задачи на следующий год.

### Уровень освоения образовательных программ

Таблица 12

Май 2024 года	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
	98%	1,5 %	0,5%

Мониторинг результатов освоения образовательных программ показал, что в среднем учащиеся Учреждения осваивают содержание программ на 98%. Качество реализации образовательных программ- высокий.

О динамике освоения образовательных программ также могут говорить достижения детей на конкурсах различного уровня: с каждым годом обучения учащиеся приобретают уверенность в сценических выступлениях, и количественный показатель призовых мест в конкурсах разного уровня повышается.

Педагогический коллектив стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого учащегося, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. В Учреждении созданы условия для реализации творческих способностей детей, т.е. есть возможность участия в конкурсной деятельности. В процессе участия дети имеют возможность познакомиться с работой других участников, почерпнуть

новые идеи, сравнить собственный уровень с уровнем других детей. Дети, не имеющие таких возможностей, теряют интерес к учебной деятельности. Поэтому очень важным на данном этапе является работа педагога по организации выступлений и выставок работ учащихся.

### Предметные достижения (призовые места в выставках, конкурсах)

Таблица 13

Уровень конкурсов	Общее количество			
	2023 год		2024 год	
	Количество конкурсов	Количество дипломов	Количество конкурсов	Количество дипломов
муниципальный	16	127	19	158
региональный	14	76	16	49
межрегиональный	-	-	3	14
федеральный	18	31	26	66
международный	17	30	16	53
<b>ИТОГО:</b>	<b>65</b>	<b>264</b>	<b>80</b>	<b>340</b>

### Количество учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования)

Таблица 14

Уровень конкурсов	Общее количество			
	2023 год		2024 год	
	Количество участников чел./ %	Количество призёров чел./%	Количество участников чел./ %	Количество призёров чел./%
муниципальный	350 / 15,8%	350 / 15,8%	401 / 14,82%	381 / 14,08%
региональный	34 / 1,53 %	34 / 1,53 %	215 / 7,94%	211 / 7,83%
межрегиональный	-	-	124 / 4,6%	124 / 4,6%
федеральный	109 / 4,92%	109 / 4,92%	294 / 10,86%	294 / 10,86%
международный	183 / 8,26%	171 / 7,72%	270 / 9,98%	270 / 9,98%
<b>ИТОГО:</b>	<b>676 / 30,51 %</b>	<b>664 / 29,97 %</b>	<b>1304 / 48,2%</b>	<b>1281 / 47,35%</b>

В 2024 году результативность увеличилась почти в два раза на всех уровнях и составила – 1304 человек (было 676 чел.). 98,2% от общего числа участников конкурсов – призёры и это очень хороший результат. Причина такого повышения, в первую очередь - это заинтересованность педагогов в успешности детей и выход учащихся на продуктивный (творческий) уровень, что достигается качественным содержанием занятий, требовательностью педагогов, многочисленными тренировками, мотивацией учащихся и родителей к успеху.

Таблица 15

Участие коллективов (%):	Уровень участия
Учащиеся хореографических студий-30,8 %	муниципальный, региональный межрегиональный, федеральный международный
Учащиеся объединений изобразительного и прикладного творчества-13%	муниципальный, региональный международный
Учащиеся вокальных студий-3,4%	муниципальный
Учащиеся спортивных объединений-1%	муниципальный

С января по май 2024 года участниками конкурсов стали - 816 человек, с сентября по декабрь - 488 человек (больше на 205 чел.), что указывает на насыщенность 1-го полугодия конкурсной деятельностью и подготовкой коллективов (отработка навыков и умений).

Среди коллективов Учреждения обладателями самых высоких наград (дипломы 1, 2, 3 степени и Гран-при) стабильно становятся театр танца «Фиеста» и ансамбль народного танца «Росинки».

### Результативность коллективов выше регионального уровня

Таблица 16

Название коллектива	Название конкурса/результат
Образцовый детский коллектив Алтайского края «Театр танца «Фиеста»	Международный конкурс «Кураж-Алтай» (Гран-при, 1,1,1,1,1 место); Всероссийский фестиваль «Сибирское Гран - при» (Гран-при, 1,1,1,1 место); Всероссийская танцевальная олимпиада (1,1,1,1,1,2 место); Открытый Всероссийский конкурс-фестиваль хореографических искусств «Сибирская весна» (1,2,3 место); Всероссийский конкурс «Хрустальные звездочки» (1 место); Межрегиональный фестиваль «Неваляшка плюс» (Гран-при, 3,1,1,1 место); Межрегиональном конкурсе хореографических коллективов «Алтайские россыпи» (1 место); Региональный конкурс «Зеркало души» (2 место); Международный фестиваль «Радиус» (Гран-при, 1,2 место); Всероссийский хореографический фестиваль «Лето! Алтай» (Гран-при, 1,1 место); Всероссийский фестиваль «Смородина» (Гран-при, 1,1 место); V Открытый Всероссийский конкурс-фестиваль хореографических искусств «Сибирская весна» (1,1,1,1,1).
Народный самодеятельный коллектив Алтайского края, Образцовый детский коллектив Алтайского края «Ансамбль народного танца «Росинки»	Международный фестиваль «Арена» (Гран-при, 1,1,1,1,1, 2,2,3 место); Открытый Всероссийский конкурс-фестиваль хореографических искусств «Сибирская весна» (1,1 место); Межрегиональный фестиваль «Неваляшка плюс» (Гран-при, 3,1,1,1 место); Межрегиональном конкурсе хореографических коллективов «Алтайские россыпи» (1,1,2,3 место); VIII Международный конкурс-фестиваль детского, юношеского и взрослого творчества «На творческой волне» (Гран-При, 1,1,1,1,1,1,1,2 место), г. Сочи; XIII Международный танцевальный конкурс-фестиваль «ЖАРА» Гран-при, 1,1,2 место); Международный конкурс-фестиваль в рамках проекта «Сибирь зажигает звезды» (1,1,1 место); Всероссийский конкурс хореографического искусства «Волшебные ступени» (Гран-при, 1,1,2 место);
Студия современного танца «Jump Around»	IX международном фестивале хореографического искусства «ROZЕТКА» (1 место); Всероссийский многожанровый творческом проект «MEGAPOLIS» (2 место);

	Всероссийский фестиваль творчества «Оранжевый чемодан» (2 место).
Студия спортивного бального танца «REMIX»	4-й Всероссийский конкурс хореографического искусств «Алтын Алтай. Золотой Алтай» (1,1,2 место); Всероссийский фестиваль «Сибирское Гран - при» (2 место); Всероссийский турнир по бальным танцам (1,1,2 место).
Студии эстрадного танца «В ритме детства»	Международный конкурс детского и юношеского творчества «Звездный проект -2024» (1 место); Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Сибирская зима» (2 место).
Ансамбль хореографического танца «Солнечный денек»	Международный конкурс детского и юношеского творчества «Звездный проект -2024» (1 место); Всероссийский фестиваль «Сибирское Гран - при» (2 место).

Делегация учащихся ансамбля народного танца «Росинки» в июне 2024 года приняла участие в творческой смене Всероссийского детского центра «Океан» г. Владивосток.

К вершинам мастерства ребят вели самые высокопрофессиональные, опытные и преданные своему делу педагогические работники. Конкурсная и концертная деятельность коллективов освещалась в соцсетях «госпаблики»: в «ВКонтакте» (<https://vk.com/cdt2brn>), «Одноклассники» (<https://ok.ru/group/70000001613777>), «Телеграмм»; на официальном сайте Учреждения.

### **Организация воспитательной работы**

Большое внимание в течение года было уделено организации воспитательного процесса. В каждой образовательной программе есть воспитательная составляющая:

В образовательных программах художественной направленности воспитательная составляющая включает овладение культурой своего народа, в том числе региона, создание условий для реализации творческого потенциала детей в художественной деятельности, организацию совместных творческих акций с детьми.

Воспитательная составляющая образовательных программ физкультурно-спортивной направленности формирует физически здорового растущего человека, готового к преодолению трудностей в достижении новых спортивных результатов и пропагандирующего здоровый образ жизни.

Воспитательная составляющая образовательных программ технической направленности формирует мотивацию к поиску новых технических решений, необходимых для развития науки и производства, использованию современных информационных технологий.

Образовательный процесс в Учреждении понимается как ценностное единство процессов развития, обучения и воспитания.

Задачи воспитательной работы:

- создать необходимые условия для развития и социализации личности учащегося;

- сконцентрировать внимание детей на принципах и условиях здорового образа жизни;

- расширить возможность участия детских коллективов в конкурсах, фестивалях, выставках и соревнованиях.

Составляющая воспитательной работы: массовые мероприятия, концертная деятельность, отчетные программы и выставки детских работ в рамках промежуточной аттестации, тематические акции.

Мероприятия, проводимые по плану воспитательной работы Учреждения, были максимально приближены к потребностям и интересам детей. План включал календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры. Над его реализацией работал весь коллектив (администрация, педагоги, учащиеся и их родители).

Мероприятия привлекательны, интересны, занимательны, поучительны и наполнены положительным содержанием:

мероприятия в рамках акции «Экологическая безопасность» (беседы и выставки рисунков на темы: «Наш дом – Земля», «Дружба Солнца и Земли» «Как жить в гармонии с природой» и др., викторины на темы: «Знатоки природы», «Экологические знаки» др.) - 424 чел.;

воспитательные мероприятия на тему «Эта Земля-твоя и моя» в рамках акции «Час Земли» (среди учащихся состоялся конкурс рисунков «Экология и мы» и др.)- 176 чел.;

изготовление поздравительных открыток для районного мероприятия, посвященного Дню матери - 80 чел.;

мероприятия, посвященные полету человека в космос (среди учащихся состоялся конкурс декоративно – прикладного творчества «Волшебный космос») - 37 чел.;

мероприятия в рамках Всероссийской акции «Везу детей безопасно!» (тематические беседы по данному вопросу, проведены комплексные профилактические мероприятия по общей теме «Везу детей безопасно!», тесты БДД и практические занятия «На улицах большого города», тема затронута на родительских собраниях)- 90 чел.;

мероприятия по антикоррупционному просвещению (мероприятия на темы: «Тайна слова «коррупция» (для 1-4 кл.), «Зачем законы соблюдаем мы» (для 5-7 кл.), квест - игра «Мы против коррупции! (для 9-11 кл.) - 180 чел.

Всего: 987 чел. (охвачены дети разного возраста и групп).

В рамках летней занятости была организована следующая работа:

работа педагогов в городских оздоровительных лагерях на базе МБОУ «СОШ № 93», МБОУ «СОШ № 63» (три педагога);

участие коллективов в профильных сменах:

ДОЛ «Рассвет» ансамбль народного танца «Росинки» - 28 чел.; театр танца «Фиеста» - 19 чел.;

ДОЛ «Дружных» ансамбль народного танца «Росинки» - 25 чел.; ансамбль барабанщиц «Ритмы времени» - 20 чел.;

ВДЦ «Океан» ансамбль народного танца «Росинки» - 20 чел.;

ДОЛ «Крылатых» театр танца «Фиеста» - 24 чел.

Всего: 136 чел.

В течение зимних и весенних каникул проводились внутриучрежденные заочные конкурсы семейного творчества по декоративно-прикладному и изобразительному творчеству на темы: «Зимующие птицы Алтайского края» (107 чел.), «Символ года» (143 чел.). Целью этой идеи является привлечение родителей и детей к совместному творчеству. Всего приняло участие – 250 человек. Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в Учреждении реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи.

Творческие коллективы не перестают быть украшением многих городских концертных программ, праздничных и торжественных мероприятий, проводимых в Барнауле.

В концертной деятельности особо востребованы следующие коллективы: ансамбль барабанщиц «Ритмы времени», руководитель Молявко Е.А., театр танца «Фиеста», руководитель Абрамова Г.А., ансамбль народного танца «Росинки», руководители Молявко А.Г., Молявко А.В.

### Участие коллективов в концертной деятельности

Таблица 17

Название коллектива/название мероприятия
<i>Ансамбль барабанщиц «Ритмы времени»</i>
1. участие в открытии Международных соревнований по хоккею на траве- СК «Коммунальщик»
2. участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Дня г. Барнаула- с. Власиха и мрк. Новосиликатный
3. участие в праздничной программе на пл. Сахарова, посвященной празднованию Дня г. Барнаула
4. участие в открытии мероприятия, посвященного реализации Международного Кадетского Патриотического Проекта «Я помню! Я горжусь»
5. участие в городской концертной программе с Барнаульским духовым оркестром ко Дню пожилого человека- ДК «Сибэнергомаш»
6. участие в торжественной церемонии открытия Доски Почета «Учительская слава»- комитет по образованию г. Барнаула
7. участие в открытии Всероссийского турнира по армейскому рукопашному бою- СК «Титов – Арена»
8. участие в церемонии открытия V межрегионального хакатона по XR (расширенной реальности) – 2024-«Детский технопарк Кванториум. 22»
9. участие в открытии краевого конкурса профессионального мастерства «Самый классный «классный»- МАОУ «СОШ № 136»
10. участие в концерте, посвященном Дню Матери- МБОУ «СОШ №125»
11. участие в фестивале добровольческих и юнармейских отрядов «Великое имя твоё – МАМА» -МБОУ «Лицей №3»
12. участие в новогодней праздничной программе «Время чудес» на п. Южный
13. участие в школьных мероприятиях, посвященных Дню учителя, Дню пожилого человека
14. участие в концерте ко Дню предпринимательства-ПКиО «Изумрудный»
15. участие в концертной программе для городского клуба пенсионеров «Оптимисты»
16. участие в открытии Всероссийского фестиваля духовых оркестров имени Халилова
17. участие в торжественной церемонии награждения победителей и призёров муниципального этапа чемпионата по профессиональному мастерству

18. участие в открытии городского конкурса молодых избирателей
19. участие в городском мероприятии ко Дню защитника Отечества
20. участие в церемонии награждения победителей и призёров муниципального конкурса «Молодые избиратели XXI века»
21. участие в открытии краевого фестиваля избирательных комиссий
22. участие в мероприятии, посвящённом передаче Факела Науки и открытий
23. участие в открытии краевого конкурса молодых предпринимателей
24. участие в городском торжественном мероприятии, посвященном 6-летию волонтерского проекта «Михутка»
25. участие в городском мероприятии, посвященном торжественному приему в ВДЮВПОД «Юнармия»
26. участие в открытии смотра песни и строя, посвящённого Дню Победы
27. участие в открытии краевой итоговой научно-практической конференции для одарённых школьников и молодёжи «Будущее Алтая»
<i>Театр танца «Фiesta»</i>
1. участие в мероприятии, посвященном Дню города на п. Южный
2. участие в концертной программе «27 лет АРГО в Барнауле»- ДК «Октябрьский»
3. участие в концертной программе, посвященной Дню матери -МБОУ «СОШ №55»
4. участие в гала-концерте краевого фестиваля творчества людей с ОВЗ «Свет нашей души»- к/з «Сибирь»
5. участие в новогодней праздничной программе «Время чудес» на п. Южный
6. участие в концерте ко Дню предпринимательства-ПКиО «Изумрудный»
7. участие в городском праздничном концерте ««Над тобою солнце светит, родина моя!»
8. участие в литературно-музыкальной программе «Помогите мне, стихи...»
9. участие в концерте, посвященном 80-летию МБОУ «СОШ №6»
10. участие в мероприятии, посвященном закрытию краевого конкурса «Сердце отдаю детям»
11. участие в концерте, посвященном Международному женскому Дню 8 марта
12. участие в городских мероприятиях ко Дню защитника Отечества
<i>Ансамбль народного танца «Росинки»</i>
1. участие в торжественном наградном мероприятии, посвященном празднованию Дня города Барнаула «Гордость района»- ДК г.Барнаула
2. участие в мероприятии, посвященном Дню города на п. Южный
3. участие в праздничных мероприятиях, посвященных празднованию Дня г. Барнаула- с. Власиха и мрк. Новосиликатный, ПКиО «Центральный»
4. участие в фестивале национальных культур «Молодежная палитра»- «РАНХиГС»
5. участие в торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня народного единства- ДК г. Барнаула
6. участие в районной праздничной программе «Прекрасен мир любовью материнской!», посвященной Всероссийскому Дню матери-«Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза»
7. участие в районной праздничной программе, посвященной Дню народного единства МБОУ «Лицей №112»
8. участие в торжественной церемонии открытия фестиваля единоборств «Алтай-земля сильных. Битва чемпионов»- СК «Титов Арена»
9. участие в Новогоднем представлении «Зажигаем елку»- мрк. Новосиликатный
10. участие в новогодней праздничной программе «Время чудес» на п. Южный
11. участие в концерте ко Дню предпринимательства-ПКиО «Изумрудный»

12. участия ансамбля народного танца «Росинки» в праздновании «Широкой Масленицы»
13. участие в закрытии краевого конкурса «Вожатый года Алтая»
14. участие в празднике-фестивале военно-патриотической музыки «Солдатский привал»
15. участие в праздничной программе, посвященной празднованию Дня Победы «Мир всем живущим на земле»
16. участие в мероприятии. Посвященном 79-ой годовщине со Дня Победы-рп Южный <i>Хореографическая студия «Вдохновение»</i>
1. участие в концерте ко Дню пожилого человека- с. Лебяжье
2. участие в концерте ко Дню матери- с. Лебяжье
3. участие в концерте ко Дню дошкольного работника-дет/сад №195
4. участие в концерте ко Дню учителя- МБОУ «Гимназия №5»
5. участие в мероприятии. посвященном 79-ой годовщине со Дня Победы-рп Южный <i>Студия современного танца «Jump Around»</i>
1. участие в мероприятии. посвященном 79-ой годовщине со Дня Победы-рп Южный
2. участие в концерте ко Дню предпринимательства-ПКиО «Изумрудный» <i>Вокальная студия «Гармония»</i>
1. участие в мероприятии, посвященном Дню города на п. Южный
2. участие в школьных мероприятиях, посвященных Дню учителя, Дню пожилого человека- МБОУ «СОШ №134»
3. участие в концерте ко Дню предпринимательства-ПКиО «Изумрудный»
4. участие в благотворительной акции «Ласка собирает друзей»-АКДЭЦ
5. участие в праздничной программе «Прощание с букварем»- МБОУ «СОШ №134»
6. участие в городской акции «Сирень Победы» <i>Студия танца «В ритме танца»</i>
1. участие в концерте, посвященном Дню матери в МБОУ «Гимназия №5»
2. участие в проведении в проведении стажерская площадки «Воспитательное пространство-пространство для развития и роста гармоничной личности» по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

Общая численность учащихся, участвующих в социальных проектах за отчетный период 1383 человека, из них:

муниципальный уровень-1050 чел.

региональный уровень-250 чел.

межрегиональный уровень-12 чел.

федеральный уровень- 59 чел.

международный уровень -12 чел.

Увлекательной формой организации досуга детей и подростков являются конкурсные мероприятия, проводимые Учреждением на уровне района и города. При многообразии конкурсных мероприятий приоритетной задачей Учреждения является выбор профессионально ориентированных конкурсных мероприятий, которые действительно способствуют выявлению талантливых учащихся и мотивируют их к дальнейшему профессиональному росту, а также стимулируют деятельность педагогов. Данное направление курирует в Учреждении методист Тимонина Н.А. Очные конкурсы проводились на базе МБОУ «СОШ № 93», МБОУ «Гимназия №5», ДК «Южный» согласно договорам о сотрудничестве.

## Конкурсные мероприятия, организованные Учреждением

Таблица 18

№ п/п	Название мероприятий	Сроки	Место проведения	Количество участников
1	Районный конкурс «Мы вас любим, дедушки и бабушки»	октябрь	МБУДО «ЦДТ №2»	415 чел. из 15 ОО
2	Районный смотр-конкурс уголков ДЮП	октябрь	МБУДО «ЦДТ №2»	150 чел. Из 15 ОО
3	Районный конкурс поздравительных открыток «О! Как прекрасно это слово-МАМА»	ноябрь	МБУДО «ЦДТ №2»	287 чел. из 17 ОО
4	Муниципальный этап Всероссийского конкурса хоровых и вокальных коллективов	ноябрь	ДК «Южный»	223 чел. из 8 ОО
5	Городской конкурс «Рождество! В ожидании чудес»	декабрь	МБОУ «СОШ № 93»	255 чел. из 35 ОО
6	Районный этап городского конкурса социальной рекламы по безопасности дорожного движения «Выбирай жизнь!»	январь	МБУДО «ЦДТ №2»	42 чел. из 10 ОО
7	Районный конкурс мультимедийных открыток «Слава Защитникам Отечества»	февраль	МБУДО «ЦДТ №2»	44 чел из 10 ОО
8	Районный смотр-конкурс отрядов ЮИДД	февраль	МБУДО «ЦДТ №2»	80 чел. из 8 ОО
9	Районный этап городского тематического конкурса «Пожарная ярмарка»	февраль	МБОУ «СОШ № 93»	152 чел. из 15 ОО
10	Районный этап городского конкурса юных экскурсоводов музеев образовательных учреждений Центрального района г. Барнаула «Моя малая родина!»	февраль	МБОУ «СОШ № 93»	14 чел. из 4 ОО
11	Районный этап городской историко-краеведческой конференции школьников 5-11 классов «История моего города и края»	февраль	МБОУ «СОШ № 93»	14 чел. из 4 ОО
12	Районные соревнования ДЮП, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	МБОУ «Гимназия №5»	84 чел. из 13 ОО
13	Городской конкурс видеотворчества «Арт-видео»	март	МБУДО «ЦДТ №2»	87 чел. из 22 ОО
14	Городской конкурс детского технического творчества «Чудеса техники», посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	апрель	МБОУ «СОШ № 93»	157 чел. из 15 ОО
15	Городской конкурс ИЗО и ДПИ «Сказочная страна», посвященный 135-летию со дня рождения С. Я. Маршака и Дню защиты детей	апрель	МБОУ «СОШ № 93»	353 чел. из 33 ОО
	Всего			2357 чел.

Из 15 намеченных мероприятий проведено было 15 - 100%.

Учреждение имеет достаточный потенциал развития качества образовательной деятельности, привлечения учащихся и создания комфортных условий для участников образовательных отношений. Развита система социального партнерства, хороший психологический микроклимат в коллективе. С информацией о предстоящих конкурсах и об их итогах можно ознакомиться на сайте Учреждения в разделах «Мероприятия» <http://www.cdt-2.ru/?p=78> и «Новости» <http://www.cdt-2.ru/?p=42>.

В рамках учредительного контроля в части качества образовательной деятельности проверок в 2024 году не было.

### Показатели результативности реализации Программы развития по совершенствованию социокультурной, воспитательной деятельности

Таблица 19

№ п/п	Индикативные показатели эффективности	Показатель 2024 года	Конечное значение, %
1.	Широкий спектр социокультурных, досуговых мероприятий.	да	да
2.	Проведение конкурсов и фестивалей на муниципальном уровне	да	да
3.	Выполнение работы по выявлению и поддержке талантливых детей	да	да
4.	Доля учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали) составит не менее	%	60%
5.	Доля учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали) составит не менее	47,35%	40%

**Выводы по разделу:** Высокие показатели освоения образовательных программ свидетельствуют о качественной организации образовательного процесса, эффективном учёте индивидуальных особенностей учащихся, системной работе с детьми и высоком уровне профессионализма педагогического состава Учреждения. Образовательный процесс обеспечен необходимыми ресурсами и соответствует современным требованиям:

100% опубликованных в системе «Навигатор» образовательных программ прошли экспертизу;

педагоги активно применяют разнообразные формы, методы, технологии и приёмы обучения, что способствует повышению мотивации и вовлечённости учащихся;

образовательный процесс строится на личностно-деятельностном подходе, что позволяет учитывать индивидуальные особенности каждого ребёнка и способствует эффективному усвоению знаний, умений и навыков;

уделяется внимание развитию познавательной активности, творческой самостоятельности и раскрытию индивидуальных способностей учащихся, что создает условия для их всестороннего развития.

Осуществить анализ оценки содержания и качества подготовки учащихся позволяют две ключевые позиции: результаты промежуточной аттестации и результативности участия в конкурсах. Высокая оценка освоения дополнительных программ подтверждается высоким уровнем подготовки учащихся к конкурсам, соревнованиям. Сравнительный анализ с прошлым периодом показывает, что количество участников конкурсов и фестивалей увеличилось на 92,8%, а число призёров и победителей конкурсов и фестивалей выросло на 92,9%. Рост числа участников и победителей конкурсов свидетельствует о повышении качества подготовки учащихся и эффективности освоения образовательных программ. Качество реализации образовательных программ- высокий - 98%.

Задачи:

- поддержание и укрепление традиций Учреждения;
- гуманизация воспитательного процесса, создание условий для всестороннего развития личности;
- воспитание высокой нравственности, патриотизма, культуры поведения и общения, любви к прекрасному;
- создание в Учреждении благоприятной психологической атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого ребёнка.

#### **Раздел 4. Организация учебного процесса**

##### **Календарный учебный график**

Календарный учебный график (далее-учебный график) - это составная часть образовательной программы Учреждения, содержащая комплекс основных характеристик образования.

Учебный график регулирует образовательную деятельность Учреждения, принимается на заседании Педагогического совета (протокол №1 от 29.08.2024) и утверждается приказом директора (№ 106/4 от 29.08.2024).

Учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным графиком.

В учебном графике установлено:

Организованное начало учебного года -01 сентября.

Организованное окончание учебного года-31 мая.

Начало учебных занятий- 08 сентября.

Окончание учебного года- 27 мая.

Продолжительность учебного года- 36 недель.

Продолжительность учебной недели- 7 дней с 8.00 часов до 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускалось окончание занятий в 21.00 час.

Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, установленное для общеобразовательных организаций.

Праздничные дни могут использоваться педагогом как выходные, так могут и проводится занятия, согласно утвержденному расписанию, в случае принятия педагогом решения о необходимости проведения учебного занятия в выходной день в целях соблюдения периодичности и неразрывности учебного процесса.

### **Учебный план**

Учебный план - это нормативный документ, регламентирующий учебный процесс на всех уровнях образования. Он устанавливает перечень образовательных программ, которые изучаются в Учреждении, их объём и распределение по годам обучения.

Учебный план отражает:

- специфику и содержание образования Учреждения;
- интересы детей и родителей;
- направленность и перечень образовательных программ;
- распределение учебных групп по годам обучения и их наполняемость;
- учебная нагрузка на группу в неделю;
- общая численность учащихся, чел. и в человеко-часах.

Учебный план Учреждения разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», с порядком организации образовательного процесса, Лицензией, Уставом и программой Учреждения. Учебный план является исходным документом для финансирования образовательной деятельности и утверждается приказом директора до начала учебных занятий (приказ № 109/1 от 02.09.2024).

Структура учебного плана во втором полугодии определена тремя основными направленностями: физкультурно-спортивной, художественной, технической (туристско-краеведческая только в первом полугодии).

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения, учитывались интересы учащихся, социальный заказ родителей (законных представителей), возможности самого Учреждения (наличие квалифицированных специалистов, соответствующего материально-технического оснащения образовательного процесса).

Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводилось с 25 августа до момента комплектования групп до 08 сентября.

Комплектование учебных групп осуществлялось в соответствии с учебным планом и муниципальным заданием:

- зачисление на бюджетные программы -1159 человек;
- зачисление на сертифицированные программы -540 человек.

Наполняемость групп, продолжительность занятий установлена в соответствии с локальным актом «Положение о количестве учащихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий Учреждения», а также согласно требований образовательной программы и санитарных норм (от 4 человек в подгруппах до 15 человек в группах, допускалось в бюджетных хореографических студиях до 30 человек). Большая часть занятий проводилось во вторую смену.

## Часть учебного плана по бюджетным образовательным программам

Таблица 20

2024 год	Количество программ-количество учебных групп-количество учащихся по направленностям образовательных программ				Итого:
	художественная	техническая	физкультурно-спортивная	туристско-краеведческая	
1 полугодие	28-112-1165	2-10-102	4-11-137	1-1-13	35-134-1417
2 полугодие	29-122-1255	2-2-22	4-10-120	0-0-0	35-134-1397

## Часть учебного плана по сертифицированным образовательным программам

Таблица 21

2024 год	Количество программ-количество учебных групп-количество учащихся по направленностям образовательных программ				Итого:
	художественная	техническая	физкультурно-спортивная	туристско-краеведческая	
1 полугодие	15-28-405	3-9-90	3-3-45	1-1-15	22-41-540
2 полугодие	14-24-344	4-13-151	3-3-45	0-0-0	21-40-540

Учебный план выполнен за счет внутренних передвижек в реестре образовательных программ и кадровых изменений. Муниципальное задание, закрепленное Учредителем на 2024 год по реализации образовательных программ, реализуемых за счет средств муниципального задания составляло 256680 человек/часов.

Нарушений по его выполнению не было: своевременно до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом отчеты по его выполнению размещались в автоматизированной системе КИМЗ. После внесения актуальных сведений был сформирован отчет о выполнении муниципального задания, распечатан, подписан директором и в течении 5 рабочих дней размещен на сайте bus.gov.ru. Анализ отчетов о выполнении муниципального задания производился комитетом по образованию города Барнаула ежеквартально.

Муниципальное задание за 2024 год выполнено на 100,2%, что в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества муниципальной услуги (10%).

По реализации программ, реализуемых за счет средств сертификата дополнительного образования план составлял 72000 человек/час. В данном вопросе было перевыполнение за счет увеличения численности детей.

### Расписание учебных занятий

Основная форма организации образовательного процесса при реализации образовательных программ - учебное занятие.

Расписание учебных занятий - это документ, который регулирует образовательный процесс, определяет режим занятий учащихся, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий, конкретизирующий таким образом учебный план.

Расписание учебных занятий составлено до начала занятий, учитывая наиболее благоприятный режим труда учащихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних и утверждено директором Учреждения (приказ № 112 от 06.09.2024).

Изменение расписания учебных занятий было только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформлено приказом директора (приказ № 123/1 от 01.10.2024, приказ № 140 от 01.11.2024). Причины: открытие, закрытие учебных групп, изменение школьного расписания уроков учащихся и др.)

В период каникул занятия проводились как по основному расписанию, так и измененному, с включением мероприятий досугового и оздоровительного характера (утверждались приказом директора).

Учебные занятия проводились также в виде сводных репетиций, индивидуальных занятий, занятий в подгруппах и всем коллективом.

Длительность академического часа (занятия) в Учреждении установлено - 40 мин. Количество занятий в день и неделю определяется образовательной программой с учетом санитарно-эпидемиологических правил.

В расписании отражено:

место проведения занятий (название ОО, адрес, № кабинета, этажность);

ФИО педагога, реализующего образовательную программу;

название коллектива и образовательной программы;

для каждой группы указано: № группы, год обучения, дни занятий, начало и конец учебного занятия с учетом перемен между занятиями (5-10 мин).

Между группами обязательно учтен перерыв для проветривания помещения.

Недельная нагрузка учащихся соответствовала норме и варьировалась от 2 академических часов до 9 часов в неделю (2 час., 4 час, 6 час., 9 час.). Не более 3-х учебных часов в день, в каникулярные дни- не более 4 учебных часов в день. Продолжительность одного учебного занятия для учащихся разных возрастных категорий соответствует нормам СанПиН и составляет: до 7 лет - до 30 минут; старше 7 лет - 40 минут.

Занятия с использованием компьютерной техники организованы в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

**Выводы по разделу:** Образовательный процесс в Учреждении отвечает специфике деятельности учреждений дополнительного образования:

учащиеся приходят на занятия в свободное от учёбы в школе время;

психологическая атмосфера носит неформальный характер, не регламентируется стандартами;

детям предоставляется возможность сочетать различные формы занятий;

обучение организуется на добровольных началах.

Анализ учебной нагрузки в течение учебной недели, позволяет сделать вывод, что она регламентирована нормами СанПиН. Выполняются требования к технике безопасности учащиеся на занятиях. Созданы благоприятные условия для развития способностей учащихся, учтены возрастные и индивидуальные особенности и потребности учащихся.

## Раздел 5. Востребованность выпускников

Одной из задач Учреждения является обеспечение самоопределения личности, создание условий для её самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, ранняя профориентация детей и подростков по социально-востребованным видам профессиональной деятельности, формирование потребности к саморазвитию и самообучению.

Из пяти выпускников, окончивших курс обучения по образовательным программам в 2024 году, четыре продолжили обучение по профилю деятельности в средних и высших учебных заведениях:

Таблица 22

№	Творческое объединение	ФИ выпускника	Название учебного заведения
1	Ансамбль народного танца «Росинки»	Молявко Лев, Телепнёва Ксения	ФГБОУ ВО «Алтайский государственный институт культуры»
2	Театр танца «Фиеста»	Кунгурова Ксения, Кондаков Даниил	МГКИ «Московский Губернский колледж искусств», 1 курс

### Продолжают обучение выпускники

№	Творческое объединение	ФИ выпускника	Название учебного заведения
1	Ансамбль народного танца «Росинки»		
2	Театр танца «Фиеста»	Батяйкина Александра	АГПУ г. Барнаула на отделение физической культуры и спорта, 2 курс
	Театр танца «Фиеста»	Прудникова Дарина	колледж АлтГУ, отделение дизайна, 2 курс

Так же очень приятно, что ранее выпускник театра танца «Фиеста» пришел в Учреждение в свой коллектив, и продолжает работать в качестве педагога по хореографии второй год.

**Выводы по разделу:** Желание выпускников продолжать образование по профилю образовательной программы демонстрирует профориентационную направленность программ.

**Задачи:** усилить профориентационную работу в Учреждении с учетом запроса современного общества.

## Раздел 6. Кадровое обеспечение

Центральное место в системе дополнительного образования отводится педагогу, поскольку работать в новых условиях должны люди, обладающие определёнными психолого-педагогическими, методическими и технологическими компетенциями.

Административный состав Учреждения: директор, заместитель директора по УВР (по внутреннему совместительству).

Состав педагогических работников: педагоги дополнительного образования, методисты.

### 6.1. Квалификационная характеристика педагогического коллектива

Квалификационный уровень педагогов характеризуется уровнем образования, педагогическим стажем работы и квалификационной категорией по результатам аттестации.

Административные работники:

директор имеет высшее педагогическое образование, аттестован на соответствие занимаемой должности, имеет курсы повышения квалификации, со стажем педагогической работы 31 год (в занимаемой должности 13 лет), в возрастной категории от 30 до 55 лет;

заместитель директора по УВР (по внутреннему совместительству) имеет высшее педагогическое образование, аттестован на соответствие занимаемой должности, имеет курсы повышения квалификации, со стажем педагогической работы 25 лет (в занимаемой должности 17 лет), в возрастной категории от 30 до 55 лет.

### Классификация кадрового состава

Таблица 23

№	Наименование	1 полугодие 2024	2 полугодие 2024
1	Всего сотрудников (сумма строк 2,3,6)	38	39
2	Административно- управленческий состав	1	1
3	Педагогические работники, в том числе:	27	29
4	-педагоги дополнительного образования	21	23
5	-методисты	6	6
6	Кроме того, внешние педагоги- совместители	10	9

По состоянию на 31.12.2024 Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %.

## Уровень образования педагогических работников

Таблица 24

2024 год	Количество педагогов, чел.	Высшее профессиональное / педагогическое, чел.	Среднее профессиональное / педагогическое, чел.	Неоконченное высшее, / педагогическое чел.
1 полугодие	37	33 (89,2%)/ 16 (43,24%)	2 (5,4%)/ 0	2 (5,4%)/ 0
2 полугодие	38	34 (89,47%)/ 17 (44,73%)	3 (7,9%)/ 1 (2,63%)	1 (2,63%)/ 0

В связи с приемов во втором полугодии педагогов с высшим педагогическим образованием (Просекова К.В., Лесных И.Ю., Томилова М.А.), в данной категории по всем позициям показатели увеличились.

Наблюдается увеличение на 2,5% и в численности педагогов со средним профессиональным педагогическим образованием (Карапетова Л.С., внешний совместитель).

## Уровень квалификации педагогических работников

Таблица 25

2024 год	Количество педагогов, чел.	Количество педагогических работников с категориями, чел	Высшая категория, чел.	Первая категория, чел.
1 полугодие	37	28 (77,67%)	17 (45,94%)	11 (29,73%)
2 полугодие	38	29 (76,31%)	20 (52,63%)	9 (23,68%)

Квалификационный уровень педагогов повысился в показателе на наличие высшей категории (аттестация троих педагогов) и соответственно снизился по данным первой категории (на 2 чел.).

## Возрастной ценз педагогических работников

Таблица 26

2024 год	Количество педагогов, чел.	В возрасте до 30 лет, чел.	В возрасте от 30 до 55 лет, чел	В возрасте от 55 лет, чел
1 полугодие	37	4 (10,81%)	23 (62,17%)	10 (27,02%)
2 полугодие	38	5 (13,16%)	23 (60,53%)	10 (26,31%)

В связи с изменением кадрового состава, наблюдаются незначительные изменения в возрастных категориях: в возрасте до 30 лет увеличение на 1 ед. (2,35%).

## Педагогический стаж педагогических работников

Таблица 27

2024 год	Количество педагогов, чел.	До 5 лет, ел.	От 5 до 30 лет, чел,	Свыше 30 лет, чел.
1 полугодие	37	6 (16,21%)	27 (72,98%)	4 (10,81%)
2 полугодие	38	6 (15,79%)	26 (68,42%)	6 (15,79%)

Наблюдается увеличение численности педагогов со стажем свыше 30 лет на 2 ед. (Тимонина Н.А., Абрамова С.А.).

Таким образом, Учреждение располагает необходимым кадровым потенциалом, способным на достаточном уровне решать задачи по обучению учащихся.

Из педагогов-совместителей, принятых в 2024 году имеют курсы повышения квалификации по профилю деятельности 9 человек из 9, поэтому общая численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности составила 38 человек (100%).

### 6.2. Квалификационная характеристика коллектива (штатные работники)

Численность педагогов, работающих на штатной основе в 2024 году, составляет:

на начало года - 27 чел./ 73%;

на декабрь - 29 чел./ 76% (повышение на 4%).

Причина: изменение кадрового состава.

### Кадровые изменения педагогического состава

Таблица 28

Уволились: 1 педагог	Прибыли: 3 педагога
Айвазян С.А., молодой специалист образование: высшее квалификационная категория-нет	Просекова К.В., молодой специалист; Лесных И.Ю., со стажем работы; Томилова М.А., со стажем работы (выход из Д/О). образование: высшее-3 квалификационная категория, чел: первая-1, нет-2.

Таким образом, образовательный уровень педагогических кадров повысился на 8,3%

На конец отчетного периода из 29 человек:

имеют квалификационные категории 24 чел./82,76%. (высшую-16 чел/55,17%, первую- 8 чел/27,59%).

не имеют квалификационных категорий - 5 чел./17,24% (2 чел.-СЗД, 2 чел.- стаж работы менее 2-х лет, 1 чел. вышел из декретного отпуска).

Образовательный уровень:

высшее образование имеют- 26 чел. (89,66%)/высшее педагогическое- 12 чел. (41,37%);

среднее профессиональное -2 чел. (6,9%)/ среднее профессиональное педагогическое-0 чел.

среднее полное-1 чел. (3,44%).

Педагогический стаж:

До 5 лет-4 чел. (13,8%).

От 5 до 30 лет-20 чел. (68,96%).

Более 30 лет-5 чел. (17,24%).

Возрастная категория:

До 30 лет-4 чел. (13,8%).

От 30 до 55 лет-17 чел. (58,62%).

От 55 лет-8 чел. (27,58%).

Основную долю из педагогического состава составляют работники с высшим профессиональным образованием, имеющими квалификационную категорию, преимущественно высшую и с педагогическим стажем работы от 5 до 30 лет в возрасте от 30 до 55 лет. Ученых степеней не имеют. Один педагог принят на работу, но обучается в Алтайском государственном институте культуры (2 курс).

С 1 сентября 2024 года процедура аттестации педагогических работников с целью установления квалификационных категорий изменилась.

Основание: изменение нормативно - правовых документов, в связи с чем был обновлен план аттестации педагогических и руководящих работников. Педагогам дано разъяснение по данному вопросу на педагогическом совете.

Аттестация проводилась по следующим направлениям: повышение квалификационной категории (с первой на высшую) и аттестация на основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения Алтайского края на 2022-2024 годы (дополнительное соглашение, зарегистрированное в Управлении Алтайского края по труду и занятости населения 21.08.2024 №774) (без ограничения срока действия квалификационной категории на основании).

Директор не аттестовывался.

Показатели по педагогическому коллективу:

план - 9 чел. (8 педагогов, 1 методист)/факт – 100%.

Таблица 28

№	1 квартал		2 квартал		4 квартал	
	план /имеющаяся КК	факт	план /имеющаяся КК	факт	план /имеющаяся КК	факт
1	Тимонина Н.А.- методист, высшая КК	03.04.2024 высшая КК	Белкина М.Н.-пдо, первая КК	19.06.2024 первая КК	Дробышев К.Г.-пдо, первая КК	25.12.2024 высшая КК (учет заслуг)
2			Ляшенко А.О.-пдо,	19.06.2024 первая КК	Сидорова О.С.-пдо,	25.12.2024 высшая КК

			первая КК		первая КК	(учет заслуг)
3					Бабин Ю.В.- пдо, первая КК	25.12.2024 первая КК (учет заслуг)
4					Абрамова Г.А.-пдо, первая КК	25.12.2024 высшая КК (учет заслуг)
5					Молявко А.Г.-пдо, высшая КК	25.12.2024 высшая КК п. 8.2.10.
6					Юрданова Е.В., пдо, высшая КК	25.12.2024 высшая КК п. 8.2.10.
Итого:	План- 1 чел	Факт- 1 чел	План- 2 чел	Факт- 2 чел	План- 6 чел	Факт-6 чел

Итого:

Стандартная аттестация-3 чел.

На основании пункта 8.2.10. Регионального отраслевого соглашения Алтайского края - 2 чел.

С учетом заслуг в области образования - 4 чел.

Повысили квалификационную категорию - 3 педагога.

Понизили квалификационную категорию- 0.

На соответствие занимаемой должности: 0 чел.

Образовательный уровень аттестующихся:

высшее образование имеют - 8 чел., из них педагогическое – 1 чел.

среднее специальное имеет - 1 чел., из них педагогическое - 0.

Отозванных заявлений нет.

Проблемных ситуаций в организации проведения аттестации не возникало.

### **6.3. Итоги повышения квалификации**

Курсовая подготовка - одна из форм повышения квалификации, целью которой является обновление теоретических и практических знаний специалистов; удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования. Курсовая подготовка руководящих и педагогических работников проведена в соответствии с перспективным планом повышения квалификации. План был утвержден в августе и скорректирован в январе.

Своевременно (1 раз в три года) прошли курсы повышения квалификации 11 человек из заявленных 11 чел.-100%.

Обучение (КПК) прошли дистанционно в ООО «Центр развития образования» 10 человек:

2 квартал:

методист (Таран О.Н.) по теме «Современные технологии организации образовательного процесса и совершенствование методической работы в

условиях организации дополнительного образования детей» в объеме 16 часов с 22.04.2024 по 24.04.2024.

педагоги (Стрельцова Т.С., Башкардина М.А.) по теме «Актуальные проблемы дополнительного образования детей и пути их решения. Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности» в объеме 16 ч. с 22.04.2024 по 24.04.2024.

3 квартал: педагог (Томилова М.А.) по теме «Актуальные проблемы дополнительного образования детей и пути их решения. Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности» в объеме 16 ч. с 17.09.2024 по 19.09.2024.

4 квартал:

педагог (Бабин Ю.В.) по теме ««Инновационные подходы к организации и содержанию деятельности педагога дополнительного образования (педагог по вокалу) в условиях организации дополнительного образования», в объеме 36 час, 07.10.2024-11.10.2024;

педагоги (Коротич В.В., Злыгостева Т.Н.) по теме «Инновационные подходы к организации и содержанию деятельности педагога дополнительного образования (педагог по декоративно-прикладному и изобразительному искусству) в условиях организации дополнительного образования», в объеме 36 час, 21.10.2024-25.10.2024;

педагог (Абрамова С.А.) по теме «Инновационные подходы к организации и содержанию деятельности педагога дополнительного образования (педагог по физической культуре и спорту) в условиях организации дополнительного образования», 2 в объеме 36 час, 1.10.2024-25.10.2024;

заместитель директора по УВР (Яковенко Е.В.) по теме «Теория и практика управленческой деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Современные методы руководства и управления организацией дополнительного образования детей» в объеме 36 час, 21.10.2024-25.10.2024;

методист (Сторожева И.М.) по теме «Современные технологии организации образовательного процесса и совершенствование методической работы в условиях организации дополнительного образования детей» в объеме 72 час, 21.10.2024-25.10.2024.

Обучение (ПП) прошел дистанционно в ООО «Центр развития образования» 1 человек 3-4 квартал: педагог (Дробышев К.Г.) по теме «Педагогика и методика дополнительного образования: преподавание музыкально-театральных дисциплин» (педагог дополнительного образования) в объеме 340 час, 02.09.2024-27.12.2024.

Всего по Учреждению из штатного состава-100% человек имеют курсы повышения квалификации.

Заполнение электронной базы данных «Мониторинг системы образования Алтайского края» по показателю «Доля руководящих и педагогических работников муниципальных ОО, своевременно прошедших ПК или ПП» осуществлялось до 20 числа ежеквартально по штатным работникам. Замечаний нет.

В рамках работы с молодыми специалистами, чья педагогическая деятельность в системе дополнительного образования составляет менее трех лет проводилась работа по изучению следующих тем:

нормативно-правовая база деятельности педагога дополнительного образования;

примерные требования к разработке программ;

результативность образовательного процесса; УМК;

консультации по вопросам организации образовательного процесса.

Таковыми специалистами были:

1 полугодие: Руденко О.Г., Фролов Т.К., Айвазян С.А.

2 полугодие: Руденко О.Г., Фролов Т.К., Просекова К.В., Карапетова Л.С.

#### 6.4. Творческие достижения педагогов

Главной задачей является создание возможных факторов повышения мастерства педагогов, одним из которых является конкурсное движение. Конкурсы стали неотъемлемой частью жизнедеятельности образовательных организаций и представляют собой компонент научно-методической работы, организованной на повышение профессионального мастерства педагогов. Они играют важную роль в стимулировании творческого и профессионального роста, помогают каждому педагогу изучить эффективность своей педагогической деятельности. Участие в конкурсах-это не только профессиональный рост для педагога, но и интеллектуальный рост его воспитанников.

#### Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Таблица 30

№ п/п	Название/ уровень	ФИО педагога/результат
1.	Международный этнофорум «Сибирские беседы»	Злыгостева Т.Н.-1 место Просекова К.В.-3 место
2.	Международный фестиваль профессионального мастерства «Педагогическая ассамблея»	Башкардина М.А.-1 место
3.	IV Открытый межрегиональный конкурс методических материалов «Секрет успеха»	(Панова С.В., Капустина Л.В. Таран О.Н., Абрамова Г.А.)-2 место (Тимонина Н.А., Яковлева О.Г.)-1 место
4.	Всероссийский конкурс «Лучики солнца»	Злыгостева Т.Н.-1 место
5.	Международный конкурс «Как прекрасен этот мир»	Злыгостева Т.Н.-1 место.
6.	Городской фестиваль «Масленичный разгуляй»	Злыгостева Т.Н.-1 место
7.	Всероссийский конкурс «Мастерская педагога. Путь к успеху»	Башкардина М.А.-3 место
8.	Всероссийский фестиваль профессионального мастерства «Мастерская умельцев»	Башкардина М.А.-1 место
9.	Всероссийский фестиваль «Педагогические чтения»	Башкардина М.А.-1, 1 место
10.	Всероссийский фестиваль –конкурс	Башкардина М.А.-1 место

	«Коробейники»	
11.	Всероссийский конкурс методических разработок «Педагогический калейдоскоп»	Башкардина М.А.-1 место
12.	Всероссийский конкурс методических разработок «Образовательные технологии»	Башкардина М.А.-1 место
13.	Всероссийский конкурс «Современные образовательные программы и технологии»	Башкардина М.А.-1 место
14.	Всероссийский конкурс «Методическая разработка»	Башкардина М.А.-1 место
15.	XVI Межрегиональный конкурс хореографических коллективов «Алтайские россыпи»	Молявко А.Г.-1 место Молявко А.В.-1 место
16.	Межрегиональный конкурс педагогического мастерства и авторского инновационного творчества «В роли новатора»	Абрамова С.А.-1 место
17.	Районный конкурс «Весенняя радуга»	Злыгостева Т.Н.-1 место Булатова М.В.-1 место Сидорова О.С.-1 место Коротич В.В.-1 место
18.	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон»	Панова С.В.- 1 место (Капустина Л.В., Таран О.Н., Дробышев К.Г.)-2 место (Тимонина Н.А., Илюшина И.А., Сторожева И.М.)-2 место (Руденко О.Г., Сидорова О.С.)- 3 место (Яковлева О.Г., Юрданова Е.В.)-3 место Абрамова С.А.-3 место
19.	Заочный этап XX краевого конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям- 2024»	Абрамова С.А. - победитель
20.	Межрегиональный фестиваль-конкурс композиторов «Песни Иткульского лета»	Бабин Ю.В.-2, 3 место

Мотивация педагогов – это система, выстроенная методической службой, администрацией Учреждения, которая приводит педагога к успеху. В 20 конкурсах педагогического мастерства приняли участие 22 человека-56% (на 8 чел. больше прошлого периода), где стали призерами и победителями, заняв 33 призовых места.

Методические разработки, участвующие в конкурсах педагогического мастерства в 2024 году:

«Обучению детей навыкам безопасного поведения на улице и дорогах»;

«Народные исполнительские традиции в песенно-хоровом творчестве России»;

«Социально-педагогическое значение организации каникулярного отдыха детей и подростков в современных условиях»;

«Формирование внимания детей младшего школьного возраста на занятиях в художественном объединении «Мир игрушки»;

«Мы пришли тебя поздравить»;

«Возвращение к истокам забытого ремесла. Фильцевание (валяние)»;

«Сирень, изделие из фоамирана»;

«Образовательный проект «Перевить времен».

Публикаций за отчетный период-нет.

Работа педагога в качестве жюри - именно эта деятельность так же отмечена в критериях портфолио педагога на аттестации. Экспертная деятельность педагога - это не только показатель его профессионального роста, это особый вид активности педагога, важнейшая составляющая педагогического профессионализма.

За отчетный период педагоги приглашались для работы в качестве экспертов на следующие конкурсы, соревнования:

работа в составе Главной судейской коллегии краевого туристического Слета учителей и студенческой молодежи, посвященной 85-летию КГБУ ДО «АКЦОТик «Алтай»; XXIV спортивных игр школьников Алтайского края «Президентские спортивные состязания»; спортивных игр школьных спортивных клубов Алтайского края в рамках Всероссийской Большой Олимпиады «Искусство-Технологии-Спорт»; Первенства Алтайского края по спортивному ориентированию «Парковое ориентирование; краевого Фестиваля по скалолазанию в закрытых помещениях «Вертикали», посвященному Году Семьи (Илюшина И.А.);

работа в составе жюри краевого конкурса «Озарение», районного конкурса «Весенняя радуга» (Злыгостева Т.Н., Бабин Ю.В.);

работа в составе конкурсной комиссии открытого городского фестиваля-конкурса народного творчества «Золотые ворота» (Тимонина Н.А.);

работа в составе жюри городских конкурсов «Сказочная страна», «Чудеса техники» (Капустина Л.В.) и др.

Заместитель директора по УВР Сторожева И.М. состояла в группе специалистов (экспертов) по аттестации педагогических работников Центрального района города Барнаула; в составе профильной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета по образованию для руководителей организаций дополнительного образования.

Педагоги Учреждения имея высокий уровень профессионального мастерства и большой опыт практической деятельности, проводили мастер-классы, делились опытом:

сотрудничество с краевым Центром дистанционного образования детей-инвалидов: проведение мастер-класса «Мастерская деда Мороза» (Стрельцова Т.С.);

сотрудничество с комитетом по делам молодежи, культуре, физкультуре и спорту по проведению совместных конкурсов, праздничных мероприятий, посвященных Дню матери, Дню пожилого человека;

ярмарка внешкольного образования. Штаб общественной поддержки Алтайского края (Башкардина М.А., Юрданова Е.В., Стрельцова Т.С.);

проведение мастер-классов в рамках мероприятий, посвященных Дню города Барнаула, Дню защиты детей «Семья, солнце, дружба – вот, что детям нужно», посвященному Дню защиты детей, 79-ой годовщине со Дня Победы на п.Южный (пос.Южный, ПКМО «Центральный», пл. Сахарова), (Башкардина М.А., Юрданова Е.В., Злыгостева Т.Н., Коротич В.В., Ляшенко А.О., Сидорова О.С., Руденко О.Г., Стрельцова Т.С.);

проведение мастер-классов на международной выставке-конкурсе «Берегиня» в Музее-мастерской «Лад» МБУ ДО ДШИ «Традиция (Злыгостева Т.Н., Просекова К.В.);

проведение мастер-классов на в рамках праздничного мероприятия, посвященного Дню матери в МБОУ «СОШ №127» (Злыгостева Т.Н.);

участии в проведении стажерская площадки «Воспитательное пространство-пространство для развития и роста гармоничной личности» по реализации проекта «Школа Минпросвещения России» (Коротич В.В., Белкина М.Н.);

участие в проведении новогоднего мероприятия в КГБОУ «АКПЛ» (Стрельцова Т.С.);

проведение мастер-класса «Пасхальные узоры» в рамках городского фестиваля «Пасхальная радость» в библиотеке №10 (Злыгостева Т.Н.);

работа в составе экспертной комиссии на муниципальной научно-практической конференции, посвященной Дню Российской науки в «СОШ №93» (Сидорова О.С.);

участие в проведении новогодней праздничной программе «Время чудес» на п. Южный (Коротич В.В., Ляшенко А.О., Стрельцова Т.С.);

Коротич В. В., приняла очное участие в работе Всероссийского Съезда (с международным участием) руководителей региональных представительств Международного союза педагогов-художников в г. Санкт-Петербург.

В 2024 году за профессиональное мастерство и личный вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения педагоги были награждены грамотами и благодарственными письмами:

Благодарственное письмо Алтайского краевого Законодательного Собрания (Панова С.В.);

Занесение на Доску Почета «Учительская слава города Барнаула» (Абрамова С. А.);

Почетная грамота администрации Центрального района города Барнаула (Абрамова С.А.);

Почетная грамота Барнаульской городской Думы (Стрельцова Т.С.);

Благодарность администрации города Барнаула (Бабин Ю.В.);

Благодарность Главы администрации Центрального района города Барнаула (Тимонина Н.А.).

## Показатели результативности реализации Программы развития по развитию кадрового потенциала в Учреждении

Таблица 31

№ п/п	Индикативные показатели эффективности	Показатель 2024 года	Конечное значение, %
1.	Доля педагогов штатного состава	76%	72%
2.	Создание условий для профессионального становления и успешной адаптации молодых педагогов к деятельности дополнительного образования с целью их закрепления в Центре.	3 чел	5 чел
5.	Популяризация лучших практик наставничества, формирование позитивного образа наставника.	да	да
6.	Доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах.	56%	80%
7.	Наличие почетных званий, наград.	да	да

**Выводы по разделу:** Учреждение располагает необходимым кадровым потенциалом, работа в этом направлении была планомерной и эффективной.

В рамках реализации Программы развития Учреждения по развитию кадрового потенциала в 2024 году была решена следующая задача:

создан необходимый кадровый состав для ведения образовательной деятельности через трудоустройство на постоянное место работы новых педагогических кадров, в том числе молодых специалистов и сокращения численности педагогов по внешнему совместительству (доля педагогов штатного состава составляет 76%).

В Учреждении созданы условия для развития и роста профессионального мастерства педагогов, распространения педагогического опыта педагогов дополнительного образования.

Точки роста:

доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах -80% (показатель Программы развития Учреждения).

### Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

#### Система методической работы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства, управления качеством дополнительного образования и совершенствованием нормативно-правового обеспечения образовательного процесса, связующим в единое целое всю систему работы Учреждения, являлась методическая работа.

В Учреждении методическую деятельность обеспечивают директор и 6 методистов, что составляет 15,78% от общей численности педагогических сотрудников, осуществляющих работу по следующим направлениям:

1. Методист по художественному творчеству осуществлял методическую деятельность по совершенствованию системы работы по художественно-эстетическому воспитанию учащихся.

В отделе реализовывались программы художественной направленности (вокал, хореография, музыкальные инструменты, декоративно-прикладное и изобразительное творчество).

Основные направления работы:

программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

организация работы творческих объединений по видам деятельности;

организация и проведение концертов, культурно-массовых мероприятий.

2. Методист по физкультурно-спортивной деятельности осуществлял методическую работу по совершенствованию системы работы в физкультурно-спортивном направлении.

В отделе реализовывались программы физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности.

Основные направления работы:

программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

организация работы объединений по видам деятельности;

организация и проведение соревнований;

координация деятельности проектов и мероприятий в области физической культуры и спорта, проводимой комитетом по образованию города Барнаула, комитетом по физической культуре и спорту города, федерациями по видам спорта.

3. Методист по техническому творчеству осуществлял методическую деятельность по совершенствованию системы работы в техническом направлении.

В отделе реализовывались программы технической направленности.

Основные направления работы:

программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

организация работы творческих объединений по видам деятельности: робототехника.

4. Методист по воспитательной работе.

Основные направления работы:

организация и проведение районных, городских конкурсов, социально-значимых мероприятий;

организация деятельности ДЮП и ЮИДД по Центральному району г. Барнаула.

5. Методист по научно-методической работе.

6. Методист по информационно-коммуникационным технологиям.

Кроме этого, методистами велась работа:

на портале ПФДО (зачисление, перевод, отчисление учащихся в течение года, создание групп, выставление расписания занятий, оформление договоров с родителями об обучении и тд);

проверка сформированности личных дел учащихся;

ведение учетной и отчетной документации по проведенным массовым мероприятиям;

разработка положений по проведению фестивалей, конкурсов;

проведение внутриучрежденческого контроля.

Основной целью методической работы Учреждения было оказание методической помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса; методическое и организационное сопровождение процессов непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических кадров.

Для достижения данной цели решались следующие задачи:

1. Определить основные направления обновления содержания образовательных программ с целью реализации задач, поставленных в Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (п.9. Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ для формирования компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека).

2. Методическое сопровождение: консультирование, оказание методической помощи педагогам в обновлении содержания построения и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

3. Обобщение и трансляция педагогического опыта педагогов дополнительного образования через участие в конкурсной деятельности.

4. Оказание методической помощи в рамках решения задачи по обновлению содержания и форматов дополнительного образования.

5. Организация учебных семинаров (консультаций) по разработке занятия, целеполаганию, освоению педагогических технологий.

6. Методическое сопровождение молодых педагогов.

7. Деятельность по аттестации педагогических работников на категорию и соответствие занимаемой должности.

8. Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагога и педагогического коллектива (участие в конкурсах, проведение мастер-классов и др.).

### **Формы методической работы**

Методическая работа в Учреждении организуется на двух уровнях: коллективном (рассмотрение методических вопросов на педагогических советах, семинарах, методическом объединении);

индивидуальном (работа с педагогическими кадрами).

Методическая работа представлена следующими формами:

заседания педагогического совета, теоретические семинары;

организация и контроль курсовой подготовки;

методическое сопровождение педагога в процессе подготовки к конкурсам педагогического мастерства;

аттестация педагогов;

мониторинг качества обучения и уровня усвоения учащимися программного материала;

открытые занятия, воспитательные мероприятия, мастер-классы;

индивидуальные консультации педагогов;

организация участия педагогов в профессиональных конкурсах;

разработка методической продукции.

Для организации работы по всем этим направлениям разработан план и структура методической работы на год, в котором четко выделены основные

цели и задачи и те организационно - методические мероприятия, которые позволяют их реализовать.

Также проводятся методические объединения педагогов (очные заседания). Основные направления деятельности методических объединений: согласование плана работы методических объединений на год; составление плана участия в конкурсной и концертной деятельности; формирование методического обеспечения к программам; подготовка к массовым мероприятиям; тематические заседания по направлениям деятельности; обзор методической продукции педагогов; подготовка к аттестационным мероприятиям; анализ результатов деятельности за год.

### **Оценка учебно-методического обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение процесса обучения - это совокупность методических учебных материалов, используемых в процессе обучения. Качественное учебно- методическое обеспечение является одним из приоритетных направлений деятельности методической службы. Разработка образовательных и рабочих программ по дисциплинам осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов Учреждения: «Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе», «Положение о рабочей программе».

В этом направлении проведены следующие мероприятия:

- создание методической продукции: оказана методическая помощь в разработке новых образовательных программ и программного обеспечения к ним;

*Таблица 32*

№ п/п	Перечень программ	ФИО ответственного методиста
1.	ДООП «Ступени»	Таран О.Н.
2.	ДООП «Акробатика»	
3.	ДООП «Ансамбль: сцена и спорт»	
4.	ДООП «Современный танец»	
5.	ДООП «Изобразительное искусство»	
6.	ДООП «Основы волейбола»	Илюшина И.А.

- создание методической продукции: оказана методическая помощь в корректировке имеющихся образовательных программ и программного обеспечения к ним;

*Таблица 33*

№ п/п	Перечень программ	ФИО ответственного методиста
1.	ДООП «ВИА «Синтез»	Таран О.Н.
2.	ДООП «Веретено»	

Каждая образовательная программа оснащена учебно-методическими пособиями для педагога и учащихся.

Рабочие программы (КТП) составляются педагогами ежегодно на каждую учебную группу с учетом утвержденного расписания занятий. Проверяются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора. На 31.12.2024 их количество составило-180 шт. (прошлый период-182 шт.).

Контрольно- оценочные средства для определения уровня теоретической и практической подготовки учащихся разрабатываются педагогами самостоятельно, являются составляющей образовательной программы (анкета, викторина, игра-тест, тест, творческие задания и др.)

Методические разработки, рекомендации, пособия разрабатываются педагогами и являются доступными для всех работников, представляются на заседаниях методических объединений.

Методическая продукция 2024 года, созданная педагогами в рамках прохождения аттестации:

методические рекомендации: «Контактная импровизация как прием раскрепощения танцора»;

методические рекомендации «Классический экзерсис: базовые движения. Развитие гибкости и растяжка»;

методическая разработка «Использование нетрадиционных техник рисования с детьми дошкольного возраста», «Картотека пальчиковых игр»;

методическая разработка «Использование игровых технологий в ходе обучения детей дошкольного возраста основам цветоведения»;

презентация «Участие в конкурсной деятельности и воспитательные мероприятия в образовательном процессе обучающихся»;

методические рекомендации «Возрастные особенности развития голосового аппарата»;

презентации: «История современной музыки», «Интервалы», «История военной песни», «Симфонический оркестр», «День героев Отечества», «Мы выбираем жизнь»; разработки мастер-классов, занятий.

Публикаций за отчетный период-нет.

В связи с тем, что учебный процесс организован на базе разных учреждений, собственной развитой современной информационной базы в помещениях школ у Учреждения нет. Но административное здание оснащено следующим оборудованием: компьютеры-35 шт., из них: планшетные-2 шт., ноутбуки-33 шт. (используются в учебных целях-20 шт.), мультимедийное оборудование-1 шт., принтеры-3 шт., многофункциональные устройства, выполняющие очередь печати, сканирования, копирования-4 шт. Доступ к ним у педагогов открыт, что способствует полноценной подготовке к учебно-образовательному процессу.

### **Показатели результативности реализации Программы развития по развитию по развитию профессионального мастерства педагогических работников**

*Таблица 34*

№ п/п	Индикативные показатели эффективности	Показатель 2024 года	Конечное значение, %
1..	Доля педагогов, эффективно использующих современные образовательные технологии в профессиональной деятельности.	56%	70%
2.	Доля педагогов, активно участвующих в работе методической службы.	30%	50%

**Вывод по разделу:** Исходя из анализа методической работы за год, можно сделать выводы:

1. Методическая работа способствовала повышению качества учебно-воспитательного процесса.
2. По актуальным проблемам организации образовательной деятельности оказывается своевременная методическая помощь.
3. Методическая деятельность способствовала распространению лучших педагогических практик, обмену опытом среди педагогов через конкурсную деятельность.
4. Образовательная Программа Учреждения обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Методические условия, созданные в Учреждении, отвечают требованиям, указанным в Программе развития Учреждения (доля педагогов, активно участвующих в работе методической службы-до 30%).

## **Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение**

Учреждение не имеет библиотеки, но в целях качественного учебно-методического, информационного обеспечения образовательного процесса в Учреждении имеется накопительный фонд, содержащий печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы по всем реализуемым программам:

- ссылки на цифровые информационные ресурсы;
- методические издания (печатные и электронные) по реализуемым образовательным программам в соответствии с учебным планом;
- периодические издания по реализуемым образовательным программам в соответствии с учебным планом.

Следуя принципу информационной открытости, Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет: <http://www.cdt-2.ru/>, который отражает информацию, адресованную всем участникам образовательного процесса и другим посетителям сайта. Сайт имеет версию для слабовидящих. Информационный ресурс содержит сведения о регламентах работы Учреждения, о документальном сопровождении образовательного процесса, об образовательных программах детских коллективов, о педагогических кадрах, об антикоррупционной деятельности, антитеррористическая защищенность, о безопасности жизнедеятельности, о финансировании и использовании денежных средств, о событиях и достижениях Учреждения, и т.д. Согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления информации (вступил в силу с 01.09.2024), структура сайта была своевременно обновлена, дополнена актуальной информацией, внесены изменения в локальный акт Учреждения. По Учреждению издан приказ «О назначении лиц, ответственных за работу с сайтом» (приказ № 111/2 от 04.09.2024). Ответственные за размещение информации на сайте руководствуются принципами конфиденциальности,

целостности, доступности размещаемой информации, в строгом запрете на размещение информации противоправного характера.

Структура сайта:

Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации»;

«Образовательные стандарты».

Механизм навигации представлен на каждой странице раздела, доступ к разделу осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Обновление сведений на сайте осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений, имеется размещение ссылок на официальные сайты Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет», информация, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью, при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Учреждение зарегистрировано в социальных сетях: Telegram, Вконтакт, Одноклассники. Метка «Госпаблика» стоит в социальных сетях: Вконтакт и Одноклассники. В социальных сетях ответственным лицом, прошедшем обучение по данному вопросу, выставляется результативность участия коллективов и педагогов в конкурсах, соревнованиях, участие педагогов и учащихся в различных мероприятиях: мастер-классы, концертные выступления. Выставляется актуальная информация (не менее 3-х в неделю).

Для популяризации деятельности Учреждения среди родителей и общественности, информация подается через педагогов в родительские чаты и др.

Для мониторинга использования социальных сетей и вовлеченности родителей к сотрудничеству, в «Вконтакте» установлен чат-бот «Твой рейтинг», которой автоматически присылает статистику за заданный период времени. В статистике отображается вовлеченность за период, которая рассчитывается по заданной формуле из Методики расчета показателей рейтинга. Помимо этого,

отображается количество: подписчиков, уникальных просмотров, неуникальных просмотров, лайков, комментариев, репостов и публикаций. Анализ статистики показал высокую вовлеченность: от 5,1 до 8 (норма от 3 и выше).

Включение в Федеральную государственную информационную систему (ФГИС) «Моя школа»-нет. Ограничена работа на базе «Сферума» в VK Мессенджере (создание чатов).

**Выводы по разделу:** Комплектация учебно-методического фонда обеспечивает на должном уровне ведение учебного процесса. Систематизация методических материалов обеспечивает успех учащихся в познавательной, творческой, коммуникативной и других видах деятельности. Использование современных средств связи, наличие сайта, методической литературы, позволяют создать условия для обеспечения учебно-воспитательного процесса.

## **Раздел 9. Материально-техническая база**

Административное здание Учреждения расположено по адресу: р.п. Южный, ул. Чайковского, 31. Двухэтажное здание площадью -86, 4 кв.м. В помещении имеется автоматическая пожарная сигнализация, которая находится в исправном состоянии, имеется необходимое количество огнетушителей. Тревожная кнопка бесперебойно работает с выходом на 01. Заключены договоры на обслуживание АПС. Помещение оснащено видеокамерами наружного (4 штуки) и внутреннего наблюдения (одна). Учреждение обеспечено высокоскоростным доступом к сети интернет, повсеместной локальной сетью. Своевременно проводится ремонт технических средств обучения. Договоры с соответствующими организациями заключены. Услуги связи, теплоснабжение, электро, водоснабжение и водоотведение централизованные.

Антитеррористическая безопасность осуществляется в соответствии с паспортом безопасности (определен 4 уровень).

По вопросам безопасного нахождения в здании разработан план подготовки к проведению учений и план-график проведения учений (тренировок) (1 раз в квартал), утверждены приказом директора (приказ №148 от 20.11.2024). Учения направлены на действия персонала при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности. По итогу составляется акт.

Территория здания имеет полное ограждение. В ночное время территория освещается, охраняется сторожами. Территория всегда чистая и ухоженная, что создает благоприятную атмосферу для эстетического воспитания детей и взрослых. В летний период украшена ухоженными цветниками и клумбами, что является одним из основных средств декоративного оформления земельных территорий, также имеются зеленые насаждения. Трава вовремя скашивалась.

Здание не оснащено специальным реабилитационным оборудованием, так как в нем не ведутся учебные занятия и за отсутствием такие обучающиеся. Паспорт доступности отсутствует, в связи с отсутствием здания.

Курс по проверке знаний по охране труда и по оказанию первой медицинской помощи коллектив проходит своевременно, по противопожарной

безопасности регулярно и в срок проходят 2 сотрудника (в 2024 году обучение не проходили).

Разработан и утвержден план мероприятий по противопожарной безопасности (приказ №94 от 20.06.2024), назначены ответственные лица за противопожарное состояние (приказ №94/1 от 20.06.2024); создана комиссия по охране труда (приказ №95 от 21.06.2024) и назначены ответственные лица по охране труда (приказ №95/1 от 21.06.2024).

Грамотное, органическое и эффективное взаимодействие всех служб обеспечивало бесперебойное, качественное, безопасное функционирование Учреждения.

Учебный процесс осуществлялся в Центральном, Железнодорожном, Октябрьском, Индустриальном, Ленинском районе, таким образом, решена задача по предоставлению услуг дополнительного образования в каждом микрорайоне города, то есть «по месту жительства». Образовательная деятельность велась в помещениях образовательных организаций по 22 адресам: общеобразовательные школы-17, детские сады-5. С организациями заключены договора о пользовании помещениями на безвозмездной основе общей площадью-2915,5 кв.м, которые соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и антитеррористической безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда. Объектов спорта нет. Питание учащихся не предусмотрено, но могло быть осуществлено детьми самостоятельно на базе образовательных организаций, где проходили учебные занятия. Условия охраны здоровья учащихся регламентированы Федеральным законом «Об образовании в РФ», нормам СанПиН и включало следующее:

оказание первичной медико-санитарной помощи: в школах функционировали медицинские кабинеты;

определена оптимальная учебная, внеучебная нагрузка, режим учебных занятий;

регулярно проводился инструктаж с учащимися, согласно разработанным инструкциям по охране жизни и здоровья детей;

в учреждениях организован пропускной режим;

питьевой режим осуществлялся через питьевые фонтанчики и посредством бутилированной воды.

В летний период проведен текущий ремонт всех помещений.

### **Информация о наличии помещений на базе ОО**

*Таблица 35*

Наименование объекта	Адрес объекта	Название помещений, шт	Направление деятельности
1. МБОУ «Гимназия №5»	р.п. Южный, ул. Чайковского, 31	Учебный кабинет-3, танцевальный зал-1, актовый зал-1	Бисероплетение, изодеятельность, мягкая игрушка, хореография, театр моды
2. МБОУ «Гимназия № 27»	пр-кт Красноармейский, 62	Учебный кабинет-1	ДПИ, театр моды

3. МБОУ «СОШ № 76»	р.п. Южный, ул. Чайковского, 22	актовый зал-1, спортивный зал-1, учебный кабинет-2	ВСК, регби, игра на гитаре, робототехника
4. МБОУ «СОШ № 63»	р.п. Южный, ул. Чайковского, 8	Учебный кабинет-1, актовый зал-1	Мягкая игрушка, бисероплетение, вокал, гитара, синтезатор
5. МБОУ «СОШ № 93»	с. Лебяжье, ул. Школьная, 65	Учебный кабинет-1, актовый зал-1	Хореография, бисероплетение, ДПИ
6. МБОУ «СОШ № 96»	п. Борзовая Заимка, ул. Радужная, 97	Учебный кабинет-1, спортивный зал-1	Бисероплетение, волейбол
7. МБОУ «СОШ № 1»	ул. Короленко, 13	спортивный зал-1, учебный кабинет-2	Современная хореография, акробатика
8. МБОУ «СОШ № 94»	пос. Бельмесево, ул. Отечественная, 22	Учебный кабинет-1	Робототехника
9. МБОУ «СОШ № 68»	ул. Антона Петрова, 130	Актовый зал-1	Бальная хореография
10. МАОУ «СОШ № 136»	ул. Взлетная, 85	Актовый зал-1	ансамбль барабанщиц
11. МБОУ «СОШ № 127»	пр. Северный Власихинский, 64	Учебный кабинет-2	Робототехника, бисероплетение, современный танец
12. МАОУ «СОШ № 134»	ул. Балтийская, 11	Учебный кабинет-1	вокал
13. МБОУ «СОШ № 56»	ул. Маяковского, 25	Актовый зал-1	Шахматы
14. МАДОУ «Детский сад № 257»	р.п. Южный, ул. Мусоргского, 12	Учебный кабинет-1	Изодеятельность
15. МБДОУ «Детский сад № 236»	с. Власиха, ул. Строительная, 27	Учебный кабинет-1	ДПИ
16. МБДОУ ЦРР «Детский сад № 167»	р.п. Южный, ул. Мусоргского, 28	Танцевальный зал-1	Детская хореография
17. МБДОУ «Детский сад № 195»	п. Центральный, ул. Мира, 7а	Танцевальный) зал-1	Детская хореография
18. МБДОУ ЦРР «Детский сад № 125»	рп Южный, ул. Куйбышева, 8а	Спортивный зал-1	Игры с мячом
19. МБОУ СОШ №88»	Павловский тракт, 100	учебный кабинет-1 актовый зал-1	Народный танец
20. МБОУ «СОШ №89»	ул. Солнечная поляна, 11	учебный кабинет-2	Вязание
21. МБОУ «СОШ №70»	ул. Смольная, 46	спортивный зал-1	волейбол
22. МБОУ «СОШ № 48»	ул. Фомина, 130	Учебный кабинет-1	Бисероплетение, изодеятельность

Учебные занятия в 2024 году велись в 37 помещениях на базе образовательных организаций:

учебные кабинеты (изодеятельность, ДПИ, вокал)- 21 единица;  
 актовый зал (хореография, шахматы, вокально-инструментальное творчество)- 8 единиц;

танцевальный (музыкальный) класс (хореография)- 3 единицы;  
 спортивный зал (спортивные секции, ВСК)- 5 единицы.

Материально-техническая база Учреждения для реализации образовательных программ находится в удовлетворительном состоянии; обеспечивает безопасность участникам образовательных отношений.

В 2024 году были решены определенные задачи по пополнению материально-технической базы с учетом ее соответствия современным требованиям образования:

укрепление материально технической базы вокально-инструментальных студий (музыкальные колонки др.);

укрепление материально технической базы объединений художественной направленности (приобретение фортепиано, баяна, пошив сценических костюмов, оплата конкурсной деятельности и др.).

### Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Таблица 36

№ п/п	Наименование дополнительной общеобразовательной программы	Наименование учебных кабинетов с перечнем основного оборудования	ОО
1	2	3	
1	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i></p> <p>1. «Игрушки своими руками»,                      2. «Игрушки своими руками.                      Первая ступень»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом:                      - декоративно-прикладное творчество</p>	<p>Оборудование: ножницы, иглы, линейка, карандаш, наперсток.                      Материал: ткань, мех, нитки, пуговицы, цветная бумага и картон, цветные карандаши, клей ПВА, цветная фольга, бросовый материал</p>	МБОУ «СОШ №63»
	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i></p> <p>3. «Созвучие», «ВИА «Синтез»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом:                      -вокальное искусство, игра на синтезаторе и гитаре</p>	<p>Оборудование: столы, стулья, музыкальный центр, компьютер, записи аудио, видео, формат CD, MP3, нотный материал, подбор репертуара, записи фонограмм в режиме «+» и «-».</p>	
	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i></p> <p>4. «Познай себя через творчество»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом:                      - декоративно-прикладное творчество</p>	<p>Оборудование: столы, стулья, бисер, иглы, проволока, ткань, акриловые краски, кисти, палец, фен, бумага, клей, ножницы, шнуры, нитки, картон, рамы, соль, булавки, кнопки, карандаши</p>	

	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i></p> <p>5. «Hip-hop танец»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом:</p> <p>- хореографическое искусство</p>	<p>Оборудование: зеркала, музыкальный центр, музыкальные носители (CD-диски, flash-накопители), видеоматериалы.</p>	
2	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i></p> <p>1. «Волшебный мир танца»,</p> <p>2. «Волшебный мир танца. Первый этап»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом:</p> <p>-хореографическое искусство</p>	<p>Оборудование: музыкальный центр, колонки, записи аудио, видео, подбор репертуара</p>	МБОУ «СОШ № 93»
	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i></p> <p>3. «Творчество. Традиция и современность»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом:</p> <p>-прикладное творчество</p>	<p>Оборудование: столы, стулья, бумага, картон, краски, кисти, клей, пластилин, нитки, ленты, иглы, булавки, бисер, ткань, нити для плетения разной толщины, кольца, проволока, деревянные палочки. бусины, бисер, клетчатая бумага, альбомные листы, доска, мел, магниты.</p>	
	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i></p> <p>4. «Познай себя через творчество»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом:</p> <p>- декоративно-прикладное творчество</p>	<p>Оборудование: столы, стулья, бисер, иглы, проволока, ткань, акриловые краски, кисти, пяльца, фен, бумага, клей, ножницы, шнуры, нитки, картон, рамы, соль, булавки, кнопки, карандаши</p>	
3	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i></p> <p>1. «Ступени творчества»,</p> <p>2. «Ступени творчества. Ступень начальная»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом:</p> <p>- декоративно-прикладное творчество</p>	<p>Оборудование: столы, стулья, проволока, ножницы, бисер, иглы, картон, фломастеры, бумага, леска, гипс, краски, кисти, картон, линейка, ластик, мука, соль, краски гуашевые</p>	МБОУ «СОШ № 96»
	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i></p> <p>3. «Волейбол»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом:</p> <p>- волейбол</p>	<p>Оборудование:</p> <p>Спортивный инвентарь: волейбольные, баскетбольные, теннисные, набивные мячи, перекладины для подтягивания в висе, гимнастические скакалки, волейбольная сетка, гимнастические маты;</p> <p>Спортивные снаряды: гимнастические скамейки, гимнастическая стенка.</p>	
4	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i></p>	<p>Оборудование: бумага, картон, кисти, краски, пастель, восковые</p>	МБОУ «Гимназия №

	<p>1. «Художественное творчество»,</p> <p>2. «Азбука дизайна»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом: - декоративно-прикладное творчество</p>	<p>мелки, карандаши, клей, лента, иголки, нитки разные виды тканей и др.</p>	27»
5	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i></p> <p>1. «Чарующий бисер»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом: - декоративно-прикладное творчество</p>	<p>Оборудование, материалы: столы, стулья, проволока, ножницы, бисер, иглы, картон, фломастеры, бумага, леска, гипс, краски, кисти, картон, линейка, ластик, мука, соль, краски гуашевые</p>	МБОУ «Гимназия №5»
	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i></p> <p>2. «Гармония цвета»,</p> <p>3. «Гармония цвета. Первая ступень»,</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом: -изодеятельность</p>	<p>Оборудование, материалы: столы, стулья, мольберты, тематические альбомы, репродукции картин; гуашь, акварель, пастель, восковые мелки, тушь, пастельные мелки, пластилин, кисти, карандаши, фломастеры</p>	
	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i></p> <p>4. «Волшебный мир танца. Ансамбль»,</p> <p>5. «Волшебный мир танца»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом: - хореографическое искусство.</p>	<p>Оборудование: ноутбук, колонки, записи аудио, видео, подбор репертуара</p>	
	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i></p> <p>6. «Игрушки своими руками»,</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом: - декоративно-прикладное творчество</p>	<p>Оборудование, материалы: столы, стулья; ножницы, иглы, линейка, карандаш, наперсток. Материал: ткань, мех, нитки, пуговицы, цветная бумага и картон, цветные карандаши, клей ПВА</p>	
	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i></p> <p>7. «Ритмика движения»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом: - хореографическое искусство</p>	<p>Оборудование: ноутбук, колонки, записи аудио, видео, подбор репертуара</p>	
	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i></p> <p>8. «Веретено»</p> <p>дисциплины в соответствии с учебным планом: -моделирование одежды -бисероплетение (украшение одежды) -хореография, дефиле</p>	<p>Оборудование: хореографический зал, сцена актового зала; ноутбук, аудио магнитола; ученические столы, стулья, бисер, иглы, леска, нитки, ленты; швейная машина, ткани.</p>	

6	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i>  1. «Допризывник»  дисциплины в соответствии с учебным планом:  -физкультурно-спортивная деятельность</p>	Оборудование: инвентарь для военно-прикладного назначения, средства первой медицинской помощи и пожаротушения,	МБОУ «СОШ № 76»
	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i>  2. «Регби»  дисциплины в соответствии с учебным планом:  -физкультурно-спортивная деятельность</p>	Оборудование: спортивный инвентарь мячи регбийные, подставка для мяча, утяжеленный регбийный мяч, разноцветные фишки (маркера), барьеры для прыжковых работ, маты, коврики, утяжелители.	
	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i>  2. «Основы робототехники»  3. «Образовательная робототехника»  дисциплины в соответствии с учебным планом:  - техническое творчество</p>	Оборудование: столы, стулья, ноутбуки, конструкторы LEGO перворобот, зарядное устройство LEGO Оборудование: конструктор LEGO Mindstorms EV3, программный продукт – по количеству ноутбуков; инструкции по сборке (в электронном виде); книга для учителя (в электронном виде); ноутбуки – 4 шт.	
	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i>  4. «Четыре четверти»  дисциплины в соответствии с учебным планом:  -вокальное искусство, игра на музыкальных инструментах</p>	Оборудование, материалы: электрогитары, микрофоны, звукоусиливающая аппаратура	
7	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i>  1. «Красочный мир искусства»,  2. «От штриха к Вселенной»  дисциплины в соответствии с учебным планом:  -изодеятельность</p>	Оборудование, материалы: стол, стулья, альбомы, краски, кисти, тесто, пластилин, природный материал, дидактические материалы	МАДОУ «Детский сад №257»
8	<p><i>Дополнительная общеобразовательная программа</i>  1. «Первые шаги»  дисциплины в соответствии с учебным планом:  -хореографическое искусство</p>	Оборудование: музыкальный центр, колонки, записи аудио, видео, подбор репертуара	МБДОУ «Детский сад №195»
9	<p><i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i>  1. «Формула здоровья»,  2. «Формула здоровья. Базовый уровень»  дисциплины в соответствии с учебным планом:  - игры с мячом</p>	Оборудование: CD проигрыватель, компьютер, фонотека, волейбольная сетка, баскетбольное кольцо, видеоролики, спортивный инвентарь: скамейки гимнастические, стенка гимнастическая, обручи, поролоновые маты, мячи	МБДОУ ЦРР «Детский сад №125»

		резиновые разного диаметра, мячи баскетбольные, кегли, гимнастические палки, воздушные шары, корзины.	
10	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 1. «Робакс», 2. «Робакс-дети» дисциплины в соответствии с учебным планом: - робототехника	Оборудование: столы, стулья, ноутбуки, сенсорная доска, конструктор LEGO Education WeDo 2.0	МБОУ «СОШ № 94»
11	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 1. «Ансамбль: сцена и спорт», 2. «Бальный танец» дисциплины в соответствии с учебным планом: - хореография	Оборудование: аудио магнитофон, электронные носители, аудиозаписи, подбор репертуара.	МБОУ «СОШ № 68»
12	<i>Дополнительная общеобразовательная программа</i> 1. «Танцевальное ассорти» дисциплины в соответствии с учебным планом: - хореография	Оборудование: скамейки, стулья, магнитофон, атрибутика для хореографических номеров	МБДОУ ЦРР-«Детский сад №167»
13	<i>Дополнительная общеобразовательная программа</i> 1. «Шахматы» дисциплины в соответствии с учебным планом: - шахматы	Оборудование: ученические столы, стулья, шахматные доски с набором шахматных фигур, часы	МБОУ «СОШ № 56»
14	<i>Дополнительная общеобразовательная программа</i> 1. «Самоцветы» дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом: - декоративно-прикладное творчество	Оборудование: бумага, картон, кисти, краски, пастель, восковые мелки, карандаши, клей, лента, иголки, нитки разные виды тканей и др.	МБДОУ «Детский сад № 236»
15	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 1. «Ритмы времени», 2. «Ритмы времени. Начальная ступень» дисциплины в соответствии с учебным планом: - хореография, игра на барабанах	Оборудование: барабаны, костюмы	МАОУ «СОШ № 136»
16	<i>Дополнительная общеобразовательная программа</i> 1. «Ступени» дисциплины в соответствии с учебным планом: - хореография	Оборудование: музыкальный центр, музыкальные носители (CD-диски, flash-накопители), видеоматериалы.	МБОУ «СОШ №1»
	<i>Дополнительная общеобразовательная программа</i>	Оборудование: класс и спортивные маты.	

	2. «Акробатика» дисциплины в соответствии с учебным планом: - акробатика		
17	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 1. «Звучание. Первая ступень», 2. «Звучание» дисциплины в соответствии с учебным планом: - вокальное творчество	Оборудование: столы, стулья, нотный материал, подбор репертуара.	МАОУ «СОШ №134»
18	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 1. «Робакс», 2. «Робакс-дети» дисциплины в соответствии с учебным планом: - робототехника	Оборудование: столы, стулья, ноутбуки, сенсорная доска, конструктор LEGO Education WeDo 2.0	МБОУ «СОШ №127»
	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 3. «Бисероплетение. Начальная ступень», 4. «Бисероплетение» дисциплины в соответствии с учебным планом: - декоративно-прикладное творчество	Оборудование, материалы: столы, стулья, проволока, ножницы, бисер, иглы, картон, леска, схемы, иллюстрации.	
	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 5. «Современный танец», дисциплины в соответствии с учебным планом: - хореография	Оборудование, материалы: CD – диски, usb flash носители с музыкой; аппаратура для озвучивания занятий: магнитофон, музыкальный центр, портативные колонки; коврики и кубики для занятий партерной гимнастикой	
19	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 1. «Сценическая практика в концертной деятельности ансамбля», 2. «Народно-сценический танец в репертуаре ансамбля», 3. «Народно-сценический танец», 4. «Танцевальная ритмика для детей» дисциплины в соответствии с учебным планом: - хореография	Оборудование: зеркала, станки, баян, аудиоаппаратура; средства обучения (дидактические пособия, наглядные пособия, нотные пособия, аудио и видео материалы).	МБОУ СОШ №88»
20	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 1. «Бисероплетение. Начальная ступень», 2. «Бисероплетение»	Оборудование, материалы: столы, стулья, проволока, ножницы, бисер, иглы, картон, леска, схемы, иллюстрации.	МБОУ «СОШ №48»

	дисциплины в соответствии с учебным планом: - декоративно-прикладное творчество		
	<i>Дополнительная общеобразовательная программа</i> 3. «Изобразительное искусство» дисциплины в соответствии с учебным планом: - изобразительное искусство	Оборудование, материалы: столы, стулья, мольберты, тематические альбомы, репродукции картин; гуашь, акварель, пастель, восковые мелки, тушь, пастельные мелки, пластилин, кисти, карандаши, фломастеры	
21	<i>Дополнительная общеобразовательная программа</i> 1. «Вяжем сами» дисциплины в соответствии с учебным планом: - декоративно-прикладное творчество	Оборудование, материалы: схемы для изготовления работ, готовые образцы изделий и/или фото работ, крючки разных размеров, нитки разного цвета и разной толщины, клеевой пистолет, клей для пистолетов, наполнитель, глазки и носики для игрушек, иглы для вязаных изделий, ножницы.	МБОУ «СОШ № 89»
22	<i>Дополнительные общеобразовательные программы:</i> 1.«Основы волейбола» дисциплины в соответствии с учебным планом: - волейбол	Спортивный инвентарь: волейбольные, баскетбольные, теннисные, набивные мячи, перекладины для подтягивания в висе, гимнастические скакалки, гимнастические маты; Спортивные снаряды: гимнастические скамейки, гимнастическая стенка.	МБОУ «СОШ № 70»

Материально-техническая база Учреждения для реализации образовательных программ находится в удовлетворительном состоянии; обеспечивает безопасность участникам образовательных отношений.

В 2024 году были решены определенные задачи по пополнению материально-технической базы с учетом ее соответствия современным требованиям образования:

укрепление материально технической базы вокально-инструментальных студий (музыкальные колонки др.);

укрепление материально технической базы объединений художественной направленности (приобретение фортепиано, баяна, пошив сценических костюмов, оплата конкурсной деятельности и др.).

**Вывод по разделу:** В рамках реализации программы развития Учреждения по улучшению материально-технических условий для полноценной и эффективной его работы, были созданы необходимые условия: укреплен материально -техническая база объединений для реализации программ на базе образовательных организаций; обеспечено безопасное пребывание в Учреждении: соблюдаются меры пожарной безопасности, антитеррористическая безопасность, санитарно-гигиенический режим. Случаев травматизма во время учебного процесса не было. Деятельность осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом

## **Раздел 10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования это внутриучрежденческий контроль- главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса в Учреждении. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией и методистами Учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Целью внутриучрежденческого контроля является:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- выполнение программ;
- развитие творческих способностей учащихся;
- выполнение Устава.

Приказом директора (№106/3 от 24.08.2024) утвержден план внутриучрежденческого контроля. Внутриучрежденческий контроль осуществляется на основании приказа директора и сопровождался инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

Внутриучрежденческий контроль осуществлялся по направлениям:

реализация прав граждан на дополнительное образование (соблюдение и выполнение расписания учебных занятий, плана работы Учреждения, образовательной программы Учреждения, муниципального задания, правил приёма, перевода, отчисления учащихся, реализация ПФДО);

контроль за организацией образовательного процесса (комплектование групп, посещаемость занятий учащимися, организация занятий в детских объединениях, т.е. расписание, режим занятий);

контроль за состоянием преподавания (качество преподавания, качество реализации программ, контроль над работой молодых специалистов);

контроль за состоянием воспитательной работы и качеством проведения городских, районных конкурсов (планирование воспитательной работы детских объединений, качество воспитательной работы, качество организации мероприятий);

контроль за состоянием методической работы (планирование методической работы педагогов, разработка, корректировка программ, методических материалов, диагностических материалов; подготовка к аттестации педагогов, повышение квалификации педагогов);

контроль за ведением документации (ведение журналов учета работы педагогов; протоколы родительских собраний, Педагогических советов, Собраний работников, Собраний родителей, Управляющего совета, иных комиссий; своевременное предоставление отчётов, статистики, различных сведений по запросу Учредителя);

контроль над сохранением здоровья учащихся (состояние материально-технической базы учебных кабинетов, качество ремонта);

контроль за состоянием материально-технической базы (обеспечение учебных кабинетов, инвентаризация).

Используемые методы контроля над деятельностью педагога: анкетирование, наблюдение, изучение документации, беседа, обсуждение результатов деятельности учащихся.

Используемые методы контроля над результатами творческой деятельности: наблюдение, мониторинг участия в конкурсной деятельности.

Итоги контроля оформлены в виде справок и выносились на обсуждение коллективу.

Направления контроля и оценка деятельности:

## **1. Контроль по организации образовательной деятельности**

*1.1. Тема: Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов.*

Цель: Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый в начале года.

Объект контроля/ ответственный: педагоги Учреждения (директор, зам. директора по УР).

Контроль осуществлялся на основании изучения документации, собеседования с педагогами (работа с тарификацией)

Подведение итогов: Административное совещание, приказ по тарификации № 75/1 от 02.09.2024.

Вывод: укомплектованность кадрами-100%.

*1.2. Тема: Соответствие образовательных программ и рабочих программ локальным актам Учреждения.*

Цель: Анализ качества программного обеспечения к началу учебного года.

Предмет контроля/ ответственный: программное обеспечение к началу учебного года и его соответствие локальным актам учреждения (методисты, зам. директора по УВР).

Контроль осуществлялся на основании приказа директора о проведении тематической проверки «Соответствие дополнительных общеобразовательных и рабочих программ локальным актам Учреждения» в соответствии с планом-заданием, назначением сроков проведения проверки и ответственных за осуществление контроля (приказ №101/1 от 12.08.2024, август).

Подведение итогов: заместитель директора по УВР предоставила справку по итогам проведения тематической проверки. Программы приняты на Педагогическом совете и утверждены приказом (протокол №1 от 29.08.2024, приказ №107 от 29.08.2024; протокол №2 от 01.10.2024, приказ №123/1 от 01.10.2024-внедрение новой образовательной программы).

Вывод: соответствие образовательных программ и рабочих программ локальным актам Учреждения-100%.

*1.3. Тема: Укомплектованность и наполняемость учебных групп.*

Цель: Определение степени наполняемости учебных групп.

Предмет контроля/ ответственный: выполнение учебного плана (зам. директора по УВР, методисты).

Контроль осуществлялся на основании приказа директора о проведении тематической проверки «Укомплектованность и наполняемость учебных групп» в соответствии с планом-заданием, назначением сроков проведения проверки и

ответственных за осуществление контроля (приказ №113/2 от 09.09.2024. сентябрь).

Подведение итогов: вопрос рассмотрен на Педагогическом совете (протокол №2 от 01.10.2024).

Вывод: учебные группы укомплектованы согласно муниципальному заданию.

*1.4. Тема: Укомплектованность личных дел учащихся.*

Цель: Проверка деятельности педагогов дополнительного образования по формированию личных дел учащихся.

Предмет контроля/ ответственный: укомплектованность личных дел учащихся в соответствии с локальным актом Учреждения «Положение о личных делах учащихся» (зам. директора по УВР, методисты).

Контроль осуществлялся на основании приказа №118 от 23.09.2024 о проведении плановой тематической проверки «Контроль укомплектованности личных дел учащихся» в соответствии с планом-заданием, сроки-октябрь.

Подведение итогов: справка рассмотрена на Педагогическом совете (протокол №3 от 12.11.2024).

Вывод: личные дела учащихся сформированы на 100% в соответствии с локальным актом.

*1.5. Тема: Выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ*

Цель: Проверка деятельности педагогов по выполнению программ в соответствии с календарными сроками обучения (за 1-е полугодие, за год)

Предмет контроля/ ответственный: реализация утвержденных образовательных (данный вид контроля осуществлял заместитель директора по УВР).

Контроль осуществлялся на основании приказа директора о проведении тематической проверки «Контроль за реализацией программ» в декабре и мае с назначением сроков ее проведения и ответственных за осуществление контроля (приказы №83 от 22.05.2024, май; № 172 от 24.12.2024, январь).

Подведение итогов: справки заслушали на Педагогических советах в январе и мае (протокол №6 от 30.05.2024); принятие решений.

Вывод: динамика освоения образовательных программ положительная, освоение программ-100%.

*1.6. Тема: Определение уровня усвоения образовательных программ по итогам промежуточной аттестации учащихся.*

Цель: Установление уровня достижения результатов освоения образовательных программ.

Предмет контроля/ ответственный: проведение промежуточной аттестации учащихся (администрация, методисты, педагоги).

Контроль осуществлялся на основании приказа директора «Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации учащихся» с назначением сроков ее проведения и ответственных за осуществление контроля (приказ №66 от 24.04.2024, май).

Подведение итогов: результаты обобщены, подготовлены проекты приказов о переводе учащихся на следующий год обучения, об отчислении. Заслушали на педагогическом совета (протокол № 6 от 30.05.2024)

Вывод: промежуточную аттестацию прошли все учащиеся, мониторинг показателей достижения учащимися образовательных результатов по направленностям обучения высокий.

#### *1.7. Выполнение муниципального задания*

Цель: Подготовка квартального отчета о выполнении муниципального задания, принятие корректирующих мер.

Предмет контроля/ ответственный: Деятельность педагогов дополнительного образования по выполнению муниципального задания (журналы, рабочие программы) (заместитель директора по УВР).

Ежеквартально с 1 по 10 число следующего за отчетным периодом составлялся отчет (за 1 квартал от 18.04.2024, за 2 квартал от 16.07.2024, за 3 квартал от 15.10.2024, за 2024 год 15.01.2025).

Подведение итогов: оформлены отчеты, посещаемость занятий была от 95,64% до 99,54%. Результаты выполнения муниципального задания анализировались директором и заместителем директора по УВР, отчеты размещены в КИМЗ и экономистом на официальном сайте bus.gov.ru. Материалы были заслушаны на производственных совещаниях, педагогическом совете (протокол №5 от 23.01.2024).

Вывод: муниципальное задание выполнено на 100,2%. Замечаний по итогу года не было.

#### *1.8. Контроль фактической наполняемости учебных групп*

Цель: Проверка фактического количества учащихся на учебном занятии на соответствие списочному составу, заявленному в журнале учёта работы педагога

Предмет контроля/ ответственный: деятельность педагогов дополнительного образования по сохранению контингента учащихся (методисты).

Контроль посещаемости на занятиях осуществляли методисты в соответствии с планом-заданием на основании приказа директора (приказ №36 от 12.03.2024, март; приказ №143 от 13.11.2024, ноябрь).

Подведение итогов: итоги заслушаны на педагогическом совете (протокол №6 от 30.05.2024).

Вывод: посещаемость наполняемость учебных групп составила от 95,64% до 99,54%. причины отсутствия учащихся на занятиях уважительные.

#### *1.9. Тема: Выполнение единых требований по заполнению журналов учета работы педагогов*

Цель: Соблюдение требований по заполнению журналов. Соответствие записей в журналах рабочим программам.

Предмет контроля/ ответственный: качество и своевременность заполнения журналов учета рабочего времени (зам. директора по УВР).

Контролируемые вопросы:

оформление журналов в начале года согласно локальному акту Учреждения о его заполнении. Контроль проводился на основании приказа директора о проведении плановой тематической проверки «Правильность

оформления журналов учета рабочего времени педагогов», сроки проверки - октябрь (приказ №121 от 27.09.2024 в соответствии с планом-заданием).

Ежемесячно с 1 по 5 число проверялись журналы на соответствие записей в журналах рабочим программам.

Подведение итогов: вопрос об оформлении журналов в начале года был рассмотрен Педагогическом совете (протокол №3 от 12.11.2024); записи в журналах- ежемесячно. Замечания фиксировались на странице журнала, определялся срок устранения недочетов. Индивидуальное консультирование педагогов по недопущению ошибок в журналах ежемесячно.

Вывод: педагоги не нарушают установленные сроки сдачи журналов; оформление журналов в начале года соответствует требованиям – 99,9%.

*1.10. Тема: Проведение самообследования за 2024 год.*

Цель: Оценка эффективности деятельности учреждения в рамках учрежденческого контроля.

Предмет контроля/ ответственный: организация деятельности Учреждения за прошлый период (комиссия Учреждения).

Контроль осуществлялся на основании приказа директора о проведении самообследования, с назначением сроков и ответственных (приказ №18 от 12.02.2024), работа комиссии.

Подведение итогов: рассмотрение отчета на заседании Управляющего совета (15.04.2024, протокол заседания №3), приказ директора об утверждении отчета (приказ №59 от 15.04.2024), размещение на сайте Учреждения до 20.04.2024.

Вывод: самообследование проведено в установленные сроки.

*1.11. Тема: Удовлетворенность родителей качеством оказываемых образовательных услуг.*

Цель: Выявить удовлетворенность родителей учебным процессом  
Предмет контроля/ ответственный: организация работы с родительской общественностью (педагоги).

Контроль осуществлялся на основании анализа результатов проведенного анкетирования среди родителей учащихся. Педагоги проводили анкетирование в мае и декабре. Охват родителей составил-80%.

Подведение итогов: результаты анкетирования озвучены на Педагогическом совете (протокол №6 от 30.05.2024).

Выводы: удовлетворенность родителей учебным процессом высокая-100%. Анкетирование в Учреждении проводится на регулярной основе.

*1.12. Тема: Творческие достижения учащихся и педагогов*

Цель: Определить уровень участия учащихся и педагогов в воспитательных и конкурсных мероприятиях.

Предмет контроля/ ответственный: контроль качества творческих достижений учащихся и педагогов (методист).

Контроль осуществлялся на основании анализа результатов конкурсной и концертной деятельности. Ответственным фиксировались творческие достижения всех субъектов образовательного процесса по полугодиям, педагогами собрано портфолио детей. Педагогическим советом были

рассмотрены кандидатуры лучших педагогов для награждения наградами, благодарностями.

Подведение итогов: справки результативности доведены до сведения педагогов на Педагогических советах (протокол №6 от 30.05.2024, протокол №4 в январе). Заполнение оценочных листов по утвержденным критериям и показателям результативности и эффективности деятельности работников Учреждения по определению стимулирующих выплат; работа экспертной комиссии Учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за периоды с 01.01.2024 по 30.06.2024, с 01.07.2024 по 31.12.2024. Управляющим советом определены стимулирующие выплаты педагогическим работникам.

Выводы: информация о конкурсном движении учащихся и педагогов оформляется приказами по Учреждению. Данные о конкурсах, их участниках и призерах систематизируются в таблицы, копии наградных документов хранятся в портфолио Учреждения, что достаточно легко позволяет выявить уровень и результативность участия.

## **2. Контроль над профессиональной компетентностью педагогических работников**

*2.1. Тема: Качество преподавания педагогов дополнительного образования.*

Цель: Определение уровня педагогического мастерства ПДО с педагогическим стажем работы (вновь принятых).

Предмет контроля/ ответственный: педагоги со стажем (заместитель директора по УВР, методисты).

Контролируемые вопросы: посещение занятий, анализ качества ведения документации.

Контроль осуществлялся в соответствии с планом-заданием на основании приказа директора в указанные сроки (№ 129/1 от 09.10.2024-октябрь).

Подведение итогов: итоги заслушаны на совещаниях при директоре.

*2.2. Тема: Уровень методической подготовки молодых специалистов.*

Цель: Выявление уровня профессиональной компетенции молодых специалистов (вновь назначенных).

Предмет контроля/ ответственный: знакомство с методическим мастерством молодых специалистов (заместитель директора по УВР, методисты).

Контролируемые вопросы: анализ рабочей документация, качество ведения учебных занятий. В первом полугодии: Айвазян С.А., Руденко О.Г., Фролов Т.К.; во втором полугодии: Руденко О.Г., Фролов Т.К., Просекова К.В., Карапетова Л.С.

Контроль осуществлялся в соответствии с планом-заданием на основании приказа директора в указанные сроки (приказ № 9/1 от 25.01.2024, февраль; № 80 от 17.05.2024-май; № 129/1 от 09.10.2024-октябрь).

Подведение итогов: итоги заслушаны на совещаниях при директоре, итоговая справка рассмотрена на педагогическом совете (протокол №6 от 30.05.2024).

Вывод: проведенный контроль показал, что молодые (вновь прибывшие) специалисты адаптировались в новом коллективе, стараются выполнять все требования администрации, прислушиваются к советам наставников.

*2.3. Тема: Уровень профессиональной подготовки аттестуемых педагогов.*

Цель: Изучение системы занятий, качества преподавания аттестующихся педагогов.

Предмет контроля/ ответственный: оценка профессионального уровня педагогов (заместитель директора по УВР).

Контроль осуществлялся на основании приказа директора «Об организации процедур аттестации педагогических работников на квалификационные категории».

1 квартал: приказ №11 от 29.01.2024, сроки с 05.02.2024 по 03.04.2024 (Тимонина Н.А.);

2 квартал: приказ №72 от 03.05.2024, сроки с 02.05.2024 по 19.06.2024 (Белкина М.Н., Ляшенко А.О.);

4 квартал: приказ №138 от 29.10.2024, сроки с 28.10.2024 по 25.12.2024 (Абрамова Г.А., Дробышев К.Г., Бабин Ю.В., Сидорова О.С.).

На основании п.8.2.10 Регионального соглашения... (Юрданова Е.В., Молявко А.Г.)

После проведенных открытых занятий экспертами дана оценка качества занятия, сформированы аттестационные дела и переданы в аттестационную комиссию. По итогам аттестации о присвоении категории издан приказ директором, сделаны записи в трудовых книжках, в форме Т-2, документы вложены в личные дела педагогов и на руки выданы выписки из приказов.

Подведение итогов: контроль осуществлялся ежеквартально, справки по итогам аттестации заслушивались на Педагогическом совете (протокол №5 от 23.01.2024).

Вывод: по итогам успешной аттестации можно сделать вывод о профессионализме педагогов, о качественной подготовке аттестационных материалов и высоком уровне сопровождения процедур аттестации.

*2.4. Тема: Соблюдение законодательства при организации аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.*

Цель: Контроль за повышением квалификации и аттестации

Предмет контроля/ ответственный: прохождение педагогическим коллективом курсов повышения квалификации и аттестации за 2024 г (заместитель директора по УВР).

План утвержден директором, рассмотрен на Педагогическом совете (протокол №1 от 29.08.2024), корректировка вносится в январе.

Подведение итогов: справка, педагогический совет (протокол №5 от 23.01.2024). Контроль осуществлялся согласно плана повышения квалификации педагогических и административно-управленческих работников; ежеквартально информация размещалась в электронной форме по адресу: [rs.edu22.info/report/public](http://rs.edu22.info/report/public) в разделе «Мониторинг системы образования Алтайского края». Справка по данному контролю оформляется один раз в год.

Вывод: план аттестации и повышения квалификации в 2024 в Учреждении выполнен на 100%. Большая часть педагогов имеют высшую квалификационную категорию. Отчетная документация предоставляется в указанные сроки.

### **3. Контроль над сохранением жизни и здоровья учащихся**

*3.1. Тема: Соблюдение правил и нормативов СанПиН при составлении расписания учебных занятий*

Цель: Контроль выполнения норм СанПиНа, предъявляемых к расписанию учебных занятий.

Предмет контроля/ ответственный: расписание учебных занятий (зам. директора по УВР).

Контроль проводился на основании приказа директора (приказ №109/2 от 02.09.2024, сентябрь). По итогу предоставления справки о проведенном контроле, издан приказ об его утверждении (приказ №112 от 06.09.2024). Изменения в расписании были на контроле у заместителя директора по УВР, вносились корректировки только на основании приказа директора: приказ №123/1 от 01.10.2024 (открытие 2-х групп); приказ №140 от 01.11.2024 (изменение расписания занятий).

Подведение итогов: рассмотрение данного вопроса на Педагогическом совете (протокол №2 от 01.10.2024), ведение учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Вывод: в результате проверки расписания занятий в объединениях выявлено, что расписание всех педагогов составлено с учетом годового календарного графика, локального акта «Положения о режиме занятий учащихся», соответствует Санитарным правилам.

*6.2. Тема: Соблюдение правил техники безопасности на учебных занятиях*

Цель: Изучение состояния работы по выполнению правил техники безопасности на учебных занятиях

Предмет контроля/ ответственный: организация работы по соблюдению правил техники безопасности (зам. директора по УВР).

Проверка инструктажа по ТБ (приказ №113/1 «О проведении плановой тематической проверки «Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах», сентябрь; рассмотрение данного вопроса на Педагогическом совете (протокол №2 от 01.10.2024).

Согласно плану подготовки к учебному году проводился контроль за состоянием учебных помещений членами комиссии по охране труда. В ее состав вошли: Капустина Л.В., Сторожева И.М., Тимонина Н.А., Илюшина И.А. (приказ № 95 от 21.06.2024).

Подведение итогов: подготовлена справка «Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий необходимых для осуществления образовательной деятельности МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула» (справка размещена на сайте Учреждения). Инструктаж проводился своевременно.

Вывод: инструкции имеются в наличии у каждого педагога. Нарушений при оформлении инструктажа в журнале нет.

#### **4. Контроль по финансово-хозяйственной деятельности**

4.1. Тема: Контроль расхода бюджетных и вне бюджетных средств.

Цель: Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению.

Предмет контроля/ ответственный: ведение административно-хозяйственной деятельности (директор).

Планирование финансово-хозяйственной деятельности, предоставление отчетности по расходованию бюджетных и внебюджетных средств.

Подведение итогов: заслушивание отчетов, принятие решений на заседаниях Управляющего совета Учреждения (протоколы № 1 от 25.10.2024, №3 от 15.04.2024), на заседаниях Собрания родителей (протокол №1 от 18.10.2024).

Вывод: отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств рассматриваются соответствующими органами управления. Финансовые и материальные средства используются в соответствии с нормативами и по назначению.

Таким образом, данные направления контроля позволяют провести оценку образовательной деятельности и принять нужные решения.

**Внутренняя система** оценки качества образования включает в себя показатели качества, мониторинговые средства, параметры качества и критерии оценки:

Оценка качества программ проводилась на соответствие локальному акту Учреждения «Положение о дополнительной общеобразовательной программе».

Оценка качества образовательного процесса – по листу анализа занятия, оценка удовлетворенности участников образовательного процесса его организацией и результатами (опросы, анкетирование).

Оценка образовательных результатов учащихся - по диагностическим материалам программы и соответствующим уровням обученности (низкий, средний, высокий) в ходе промежуточной аттестации; личностных результатов учащихся - по качественным характеристикам в динамике изменений тех или иных параметров в ходе диагностики.

Оценка результативности образовательной деятельности педагога - по профессиональной компетентности педагога.

Оценка результативности деятельности Учреждения - по мониторингу результативности (анализу).

Для управления системой оценки качества создана многоуровневая структурно-функциональная модель, включающая основные управленческие функции (планирование, организация и руководство, контроль, анализ и оценка результатов) и компоненты системы оценки качества образования.

Рассмотрим, как реализовывались данные функции в каждом из компонентов системы оценки качества.

Качество программ. На этапе планирования осуществлялось изучение спроса на образовательные услуги, формирование пакета программ, разработанных в соответствии с нормативными требованиями и локальному акту Учреждения. Далее была организована деятельность по разработке новых программ в соответствии с образовательными потребностями учащихся и

запросами родителей, проводилась корректировка уже реализуемых программ (обновление их содержания).

Качество образовательного процесса. На этапе планирования разрабатывался учебный план, программа Учреждения, план работы. В ходе образовательного процесса обеспечивалась рациональность его организации, материально-техническая и методическая оснащенность, использование современных педагогических технологий, его воспитательная направленность. Обеспечивался контроль выполнения программ, сохранности контингента учащихся, наполняемости групп. Проводилась оценка удовлетворенности участников образовательного процесса его организацией и результатами (опросы, анкетирование).

Образовательные результаты учащихся. На этапе планирования проводилась конкретизация социального заказа на формирование компетенций учащихся. Важными условиями проведения занятий являлась мотивация учащихся к познанию и творчеству, создание благоприятной психологической обстановки. Подведение итогов аттестации учащихся, результативности их участия в мероприятиях различного уровня. Анализировалась динамика изменений личностного развития и воспитанности учащихся. По итогам учебного года проводилось награждение учащихся.

Результативность деятельности педагога. В ходе образовательного процесса деятельность была направленная на:

- повышение уровня компетенций педагогов (через семинары, самообразование);

- повышение профессионального уровня (обучение на курсах повышения квалификации, семинарах);

- участие педагогов в методической работе;

- участие в профессиональных конкурсах.

Уровень профессиональной компетентности педагога оценивалось в ходе анализа занятий (мероприятий), результативности участия в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах. Итоговым результатом является аттестация на соответствие должности (квалификации). По результатам образовательной деятельности проводилось материальное и не материальное стимулирование педагогов.

Результативность деятельности Учреждения. На уровне Учреждения осуществлялось стратегическое планирование, которое обеспечивалось программой развития Учреждения, перспективным планированием его деятельности. Проводился мониторинг результативности (анализ деятельности).

**Выводы по разделу:** По итогам анализа выявлено, что внутриучрежденческий контроль согласно плану Учреждения выполнен на 100%. Результаты контроля оформлялись в аналитические справки, вопросы рассматривались соответствующими коллегиальными органами. Принятые управленческие решения, контролировались по их выполнению.

С целью выявления удовлетворённости учащихся и их родителей качеством образовательного процесса педагогами проводится анкетирование.

## Общие выводы

Деятельность Учреждения в 2024 году осуществлялась исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательно-воспитательного процесса в соответствии с Уставом.

Самообследование свидетельствует о позитивной результативности в деятельности Учреждения:

1. Обновлена нормативно-правовая база Учреждения.
2. Образовательные услуги, реализуемые в Учреждении, являются востребованными в социуме.
3. Сформирован высококвалифицированный и заинтересованный педагогический персонал.
4. Расширен кадровый потенциал Учреждения за счет привлечения молодых специалистов.
5. Обновлено содержание программ в соответствии с современным содержанием образования и с учетом интересов детей, потребностей семьи, общества, государства.
6. Развита система социального партнерства.
7. Творческие коллективы остаются востребованными, родители являются активными помощниками педагогов в организации учебно-воспитательного процесса.
8. Высокая сохранность контингента учащихся, удовлетворенность всех участников образовательного процесса содержанием и результативностью деятельности Учреждения.
9. Укрепилась материально-техническая база Учреждения.

Задачи:

1. Формирование мотивации педагогов на профессиональное саморазвитие.
2. Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогических работников.
3. Пополнение материально-технической базы Учреждения с учетом ее соответствия современным требованиям образования.
4. Повышение эффективности партнерского взаимодействия Учреждения с внешними социальными институтами.
5. Продолжение работы, направленной на самоопределение и самореализацию учащихся с элементами ранней профессиональной ориентации.
6. Продолжение работы по транслированию деятельности Учреждения в средствах массовой информации.
7. Развитие внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

**І. Показатели  
деятельности МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула,  
подлежащего самообследованию по состоянию на 31.12.2024  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ  
от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	2705 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	413 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	1605 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	501 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	186 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	66 человек/ 2,43%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/ 0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек 0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/ 0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/ 0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	1304 человека/ 48,2%
1.8.1	На муниципальном уровне	401 человек/ 14,82%
1.8.2	На региональном уровне	215 человек/ 7,94%
1.8.3	На межрегиональном уровне	124 человека/ 4,6%
1.8.4	На федеральном уровне	294 человека/ 10,86%

1.8.5	На международном уровне	270 человек/ 9,98%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	1281 человек/ 47,35%
1.9.1	На муниципальном уровне	381 человек/ 14,08%
1.9.2	На региональном уровне	211 человек/ 7,83%
1.9.3	На межрегиональном уровне	124 человека/ 4,6%
1.9.4	На федеральном уровне	294 человек/ 10,86%
1.9.5	На международном уровне	270 человек/ 9,98%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	1383 человека/ 51,12%
1.10.1	Муниципального уровня	1050 человек/ 38,82%
1.10.2	Регионального уровня	250 человек/ 9,24%
1.10.3	Межрегионального уровня	12 человек/0,44%
1.10.4	Федерального уровня	59 человек/ 2,18 %
1.10.5	Международного уровня	12 человек/0,44%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	15 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	15 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	38 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	34 человека/ 89,47 %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	17 человек/ 44,73 %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 человека/ 7,9 %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/ 2,63 %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	29 человек/ 76,31 %
1.17.1	Высшая	20 человек/ 52,63 %
1.17.2	Первая	9 человек/ 23,68 %

1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	12 человек/ 31,58 %
1.18.1	До 5 лет	6 человек/ 15,79 %
1.18.2	Свыше 30 лет	6 человек/ 15,79 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	5 человек/ 13,16 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/ 26,31 %
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	38человека/ 100 %
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	6 человек/ 15,78 %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	8 единиц
1.23.2	За отчетный период	0 единицы
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,007 единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	37 единицы
2.2.1	Учебный класс	21 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единица
2.2.4	Танцевальный класс	3 единиц
2.2.5	Спортивный зал	5 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	8 единиц
2.3.1	Актный зал	8 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц

2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %

### III. Анализ показателей деятельности МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

N п/п	Показатели	Единица измерения		Анализ показателей
		2023	2024	
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	2215 человек	2705 человек	Общая численность учащихся увеличилась на 22% включая все возрастные группы
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	387 человек	413 человек	Стало больше на 26 чел.: значительно увеличилась численность детей 5-6 лет (новый контингент).
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	1339 человек	1605 человек	Стало больше на 266 чел. В связи с реализацией одногодичных сертифицированных образовательных программ, контингент учащихся 8-9 лет меняется, что дает такое увеличение.
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	342 человек	501 человек	Больше на 159 чел. в большей степени в возрастных категориях от 11 до 12 лет (открытие дополнительных

				«Изобразительно творчество», «Акробатика» и сохранность контингента долгосрочных программ
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	147 человек	186 человек	Больше на 39 чел. в возрастной категории 15 лет (открытие дополнительных востребованных «Основы волейбола», «Современный танец»)
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек	0 человек	Не меняется из-за отсутствия платных образовательных программ
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	72 человека/ 3,25%	66 человек/ 2,43%	Количество учащихся обучающихся по нескольким образовательным программам снизилось незначительно (на 6 чел.)
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	Не меняется из-за отсутствия иных форм обучения, кроме очной.
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	Не меняется из-за отсутствия образовательных программ для детей с выдающимися способностями.
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	Не меняется из-за отсутствия детей с особыми потребностями в образовании
1.6.1	Учащиеся с	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	

	ограниченными возможностями здоровья	0%	0%	
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек 0%	0 человек 0%	
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%	0 человек/ 0%	Нет детей, занимающихся учебно-исследовательской и проектной деятельностью, в связи с отсутствием в учебном процессе проектных методов и технологий.
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	676 человек/ 30,51%	1304 человека/ 48,2%	Численность учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях, значительно увеличилась по всем уровням (на 628 чел), а именно:
1.8.1	На муниципальном уровне	350 человек/ 15,8%	401 человек/ 14,82%	на 51 чел.
1.8.2	На региональном уровне	34 человека/ 1,53%	215 человек/ 7,94%	на 181 чел.
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/ 0%	124 человека/ 4,6%	от 0 чел. до 124 чел.
1.8.4	На федеральном уровне	109 человек/ 4,92%	294 человека/ 10,86%	на 185 чел.
1.8.5	На международном уровне	183 человека/ 8,26%	270 человека/ 9,98%	на 87 чел. Причина: увеличение количества значимых конкурсов, численности учащихся сильных хореографических коллективов, изменение контингента учащихся
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности	664 человека/ 29,97%	1281 человек/ 47,35%	Численность учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий также значительно увеличилась по всем уровням (на 617), а именно:

	учащихся, в том числе:			
1.9.1	На муниципальном уровне	350 человек/ 15,8%	381 человек/ 14,08%	на 31 чел.
1.9.2	На региональном уровне	34 человека/ 1,53%	211 человек/ 7,83%	на 177 чел.
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/ 0%	124 человека/ 4,6%	от 0 чел. до 124 чел.
1.9.4	На федеральном уровне	109 человек/ 4,92%	294 человек/ 10,86%	на 185 чел.
1.9.5	На международном уровне	171 человек/ 7,72%	270 человек/ 9,98%	на 99 чел.
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	1004 человека/ 45,32%	1383 человека/ 51,12%	Количество участников социальных проектов увеличился на 379 чел. Педагоги Учреждения в рамках воспитательной работы стали активнее вовлекать учащихся в различные мероприятия (акции, внутриучрежденческие конкурсы и тд.), чтобы вовлечь всех детей в познавательную деятельность.
1.10.1	Муниципального уровня	770 человек/ 34,77 %	1050 человек/ 38,82%	Наибольшее количество участников остается на муниципальном уровне и увеличилось на 280 чел.
1.10.2	Регионального уровня	202 человека/ 9,11%	250 человек/ 9,24%	Больше на 48 чел.
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек	12 человек/0,44	Увеличилось от 0 до 12 чел.
1.10.4	Федерального уровня	32 человека/ 1,44 %	59 человек/ 2,18 %	Больше на 27 чел.
1.10.5	Международного уровня	0 человек	12 человек/0,44	Увеличилось от 0 до 12 чел.
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	18 единиц	15 единиц	Уменьшилось на 3 ед., но выполнено по плану на 100%, в том году были 3 внеплановых конкурса.
1.11.1	На муниципальном уровне	18 единиц	15 единиц	

1.11.2	На региональном уровне	0 единиц	0 единиц	Не проводятся
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц	0 единиц	Не проводятся
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц	0 единиц	Не проводятся
1.11.5	На международном уровне	0 единиц	0 единиц	Не проводятся
1.12	Общая численность педагогических работников	37 человек	38 человек	Общая численность педагогических работников увеличилась на 1 чел. (изменение кадрового состава)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	33 человека/ 89,2 %	34 человека/ 89,47 %	Численность увеличилась на 1 чел. (изменение кадрового состава: принятие новых педагогов)
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	16 человек/ 43,24 %	17 человек/ 44,73 %	Численность увеличилась на 1 чел. (изменение кадрового состава: принятие новых педагогов с высшим образованием)
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2 человека/ 5,4 %	3 человека/ 7,9 %	Численность увеличилась на 1 чел. (изменение кадрового состава: принятие педагога по внешнему совместительству).
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0 %	1 человек/ 2,63 %	Численность увеличилась на 1 чел. (изменение кадрового состава: принятие педагога по внешнему совместительству).
1.17	Численность/удельный вес численности	28 человек/ 77,7 %	29 человек/ 76,31 %	Численность увеличилась на 1 чел., в

	педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:			связи с присвоением квалификационных категорий и изменением кадрового состава
1.17.1	Высшая	17 человек/ 45,94 %	20 человек/ 52,63 %	Численность увеличилась на 3 чел., в связи с присвоением квалификационных категорий
1.17.2	Первая	11 человек/ 29,73 %	9 человек/ 23,68 %	Численность увеличилась на 2 чел., в связи с присвоением квалификационных категорий и изменением кадрового состава
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	10 человек/ 27,02 %	12 человек/ 31,58 %	Численность увеличилась на 2 чел., в связи с изменением кадрового состава и повышения стажа свыше 30 лет
1.18.1	До 5 лет	6 человек/ 16,21 %	6 человек/ 15,79 %	Показатель стабилен
1.18.2	Свыше 30 лет	4 человека/ 10,81 %	6 человек/ 15,79 %	Повышение стажа свыше 30 лет
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека/ 10,81 %	5 человек/ 13,16 %	Численность уменьшилась, в связи с принятием новых педагогов в возрасте до 30 лет
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	10 человек/ 27,02 %	10 человек/ 26,31 %	Показатель стабилен

1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	32 человека/ 86,48%	38 человек/ 100 %	Численность увеличилась (все педагоги по внешнему совместительству прошли курсы повышения квалификации по профилю педагогической деятельности)
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	6 человек/ 16,21%	6 человек/ 15,78 %	Показатель стабилен- 6 чел, но % ниже, в связи с расширением штата.
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:			
1.23.1	За 3 года	8 единиц	8 единиц	Показатель стабилен
1.23.2	За отчетный период	3 единицы	0 единицы	В этом году отсутствует
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет	нет	нет
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,067 единиц	0,007 единиц	Уменьшилось, в связи с увеличением численности учащихся
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	33 единицы	37 единицы	Количество учебных помещений увеличилось на 4 ед.

2.2.1	Учебный класс	25 единиц	21 единиц	Больше на 4 ед. за счет заключения договоров о безвозмездном пользовании 2 школами
2.2.2	Лаборатория	0 единиц	0 единиц	нет
2.2.3	Мастерская	1 единица	0 единица	Снижение показателя на 1 ед. по причине: не реализовывалась программа по деревообработке в МБОУ «СОШ №94»
2.2.4	Танцевальный класс	3 единиц	3 единиц	Показатель стабилен
2.2.5	Спортивный зал	4 единиц	5 единиц	1 ед. дополнительно на базе МБОУ «СОШ №70»
2.2.6	Бассейн	0 единиц	0 единиц	нет
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	10 единиц	8 единиц	Отражено 8 единиц, но в них ведется образовательная деятельность по вокалу, хореографии, шахматам
2.3.1	Актовый зал	10 единиц	8 единиц	Снижение показателя на 2 ед. по причине расторжения договора с ЧОУ «БКШ»
2.3.2	Концертный зал	0 единиц	0 единиц	отсутствует
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц	0 единиц	отсутствует
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет	нет	отсутствует
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	отсутствует
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет	нет	отсутствует
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет	нет	отсутствует
2.6.2	С медиатекой	нет	нет	отсутствует
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет	нет	отсутствует
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет	нет	отсутствует
2.6.5	С контролируемой	нет	нет	отсутствует

	распечаткой бумажных материалов			
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %	0 человек/ 0 %	отсутствует