

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула
от «26» 12.2023
Протокол №4



ТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула
от «26» 12.2023 №130/1
/Панова С.В.

Положение о Педагогическом совете МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула (далее- Учреждение), которым и регламентируется деятельность Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее-Педагогический совет) является коллегиальным руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета-бессрочно.

2. Задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение совершенствования образовательной деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, учебных планов;
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, принятие решения на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о переводе учащихся, на следующий год обучения, об установлении сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

- принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы различного профиля для выработки рекомендаций;

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

4.2. Председатель педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании педагогического совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Председатель и Секретарь Педагогического совета работают на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.5. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.7. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины членов Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

4.9. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Председатель Педагогического совета несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об Педагогическом совете обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

работников МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула
с Положением о педагогическом совете
МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула от 07.03.2023

№ п/п	Ф.И.О. работника	Подпись
1	Сторожева И.М.	
2	Илюшина И.А.	

3	Калачикова Л.В.	
4	Таран О.Н.	
5	Тимонина Н.А.	
6	Ляшенко А.О.	
7	Сидорова О.С.	
8	Касакаева А.В.	
9	Коротич В.В.	
10	Мохина А.С.	
11	Белкина М.Н.	
12	Стрельцова Т.С.	
13	Булатова М.В.	
14	Вологодская У.А.	
15	Злыгостева Т.Н.	
16	Башкардина М.А.	
17	Абрамова С.А.	
18	Дробышев К.Г.	
19	Тимонина Н.А.	
20	Тютнева Л.М.	
21	Фалалеева А.Н.	
22	Юрданова Е.В.	
23	Подкользина Н.А.	
24	Маняхин Н.Ф.	