

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула
от «19»12.2023
Протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула
от «19»12.2023 №124/1

С.В. Панова

Положение об Управляющем Совете МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула (далее-Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула (далее-Учреждение).

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Участие в определении основных направлений развития Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.3. Повышение эффективности финансово–хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.

2.4. Контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Согласование Программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении.

3.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры).

3.4. Согласование результатов оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

3.5. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств.

3.6. Контроль за соблюдением условий обучения, обеспечивающих безопасность и сохранение здоровья учащихся в Учреждении.

3.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3.8. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

4.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 5 человек в соответствии с Уставом Учреждения. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители от родителей (законных представителей) учащихся (1 человек), работников Учреждения (1 человек).

4.4. Выбор представителя от родителей (законных представителей) проводится на Общем собрании родителей Учреждения.

4.5. Выбор представителя от работников Учреждения проводится на Общем собрании работников Учреждения.

4.6. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения-комитетом по образованию города Барнаула.

4.7. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

4.8. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа родителей (законных представителей), лиц, окончивших данное Учреждение, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей профсоюзного комитета Учреждения.

4.9. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета не позднее трех дней издает приказ, в котором утверждает этот список и назначает дату первого заседания.

4.10. В случае выбытия из состава Управляющего совета его члена в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечению срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим

Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

5.2. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.4. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.5. Председатель Управляющего совета:

- организует и планирует его работу;
- созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них;
- подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение;
- утверждает рекомендации, принятые Управляющим советом;
- организует взаимодействие Управляющего совета с Учредителем, администрацией Учреждения, иными коллегиальными органами управления.

5.6. Секретарь Управляющего совета обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний Управляющего совета.

5.7. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного данным Положением.

5.8. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета при открытом голосовании.

5.9. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.10. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

5.11. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.12. На заседании может быть разрешен вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета, в иных случаях, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.13. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.14. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Права членов Управляющего совета

6.1. Приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета.

6.2. Создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

6.3. Распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

7. Ответственность членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.2. Директор вправе распустить Управляющий совет, если совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В том случае происходит новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре.

7.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Решения Управляющего совета, противоречащие Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работникам и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

7.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего

совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.6. Члены Управляющего совета обязательно посещают его заседания. Член Управляющего совета систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

7.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения или при увольнении работника Учреждения, отчислении учащегося из Учреждения (выбывает его родитель (законный представитель), избранные членами Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения, отчисления;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.8. После вывода (выхода) из Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Делопроизводство Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Управляющего совета хранятся в Учреждении в течение десяти лет.

9. Заключительные положения

9.1. Положение об Управляющем совете принимается на Общем собрании работников Учреждения, вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Общего собрания работников Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.