

Принято на заседании
педагогического совета
от «28»08.2025
Протокол № 1



Утверждаю:

Директор МБУДО «ЦДТ №2»

Г. Барнаула

С.В. Панова

Приказ №103/1 от «29»08.2025

ПОРЯДОК

возникновения, приостановления, изменения, восстановления и прекращения образовательных отношений между МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Порядок возникновения, приостановления, изменения, восстановления и прекращения образовательных отношений между МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629);

Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (далее-Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок возникновения, приостановления, изменения, восстановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

1.4. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным актом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений (прием)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

2.2. Прием учащихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

2.3. Прием учащихся осуществляется на бесконкурсной основе.

2.5. Зачисление учащихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется преимущественно с 26 августа по 07 сентября текущего года и оформляется приказом директора.

2.6. Допускается зачисление учащихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей, интересов и склонностей.

2.7. Прием в Учреждение производится по личным заявлениям учащихся и (или) родителей учащихся (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.8. При приеме в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предъявляют следующие документы:

заявление установленной формы (приложение 1);

заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

копия свидетельства о рождении или копия паспорта учащегося, достигшего 14 лет (по желанию);

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям по общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности и хореографического направления;

сведения о сертификате дополнительного образования указываются в заявлении.

2.9. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ.

2.10. При приеме в Учреждение учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенных на официальном сайте Учреждения <http://www.cdt-2.ru/?p=9> и информационном стенде.

2.11. Заявление подается на имя директора Учреждения педагогу дополнительного образования по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

2.12. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

по состоянию здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться по избранному виду деятельности;

в случае отсутствия свободных мест.

2.13. Правоустанавливающие документы размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме (приложение 3).

3.2. Место за учащимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

длительной болезни;
карантина;
прохождения на санаторно-курортном лечении;
нахождения учащегося в отпуске с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся и Учреждения:

перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;

переход учащихся из одного творческого объединения в другое (или от одного педагога к другому);

изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для учащихся по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме (форма заявления свободная), так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

4.4. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления учащиеся, достигших возраста 14 лет или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления согласно п.2.8.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося;
- 2) по инициативе Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания для учащихся достигших возраста пятнадцати лет, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

6.3 За нарушение Устава, настоящего Порядка и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены: меры воспитательного характера и меры дисциплинарного взыскания.

6.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к процессу обучения и соблюдению дисциплины.

6.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

6.7. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Учреждения является заявление учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (приложение 4). Последним учебным днем учащегося является дата отчисления, указанная Заявителем в заявлении.

В отдельных случаях, при возникших обстоятельствах, возможно получение заявления на отчисление учащихся, используя мессенджеры.

6.8. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа директора об отчислении учащегося из Учреждения, изданного в течение 3 рабочих дней.

6.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема учащихся, в Порядок вносятся изменения и дополнения.

7.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (меня) моего ребенка (*нужное подчеркнуть*)
ФИО _____

в объединение «_____»
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
«_____»

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке: ФИО _____
 - 1.1. Дата рождения (число, месяц, год,) _____
 - 1.2. Место рождения _____
 - 1.3. Пол _____ 1.4. Гражданство _____
 - 1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
-Тип документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/ паспорт) (*нужное подчеркнуть*)
-Серия и номер _____ Дата выдачи _____
- Кем выдан _____
- Место выдачи, если свидетельство о рождении _____
 - 1.6. Адрес регистрации по месту жительства _____
 - 1.7. Адрес фактического места жительства _____
 - 1.8. Конт. телефон _____
 - 1.9. Положение семьи (*нужное подчеркнуть*)—полная/неполная, многодетная, семья в трудной жизненной ситуации
2. Сведения о родителях (законных представителях) или иные законные представители (указать тип)
 - 2.1. Мать:
 - 2.1.1. ФИО _____
 - 2.1.2. Конт. телефон _____
 - 2.1.3. Место работы _____
 - 2.1.4. Должность _____
 - 2.1.5. Адрес фактического проживания _____
 - 2.2. Отец:
 - 2.2.1. ФИО _____
 - 2.2.2. Конт. телефон _____
 - 2.2.3. Место работы _____
 - 2.2.4. Должность _____
 - 2.2.5. Адрес фактического проживания _____
3. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (копия свидетельства о рождении) прилагаю / не прилагаю (*нужное подчеркнуть*)
4. Адрес электронной почты одного из родителей _____
5. Место основного обучения учащегося: школа _____ класс _____ / детский сад _____
6. Номер сертификата дополнительного образования _____

Достоверность изложенных фактов подтверждаю _____
(ФИО) (подпись)

Дата подачи заявления «_____» _____ 20____ г.

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенных на официальном сайте МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула ознакомлен (а). Расписание составлено с учетом моего мнения.

_____/подпись/

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____
документ удостоверяющий личность: паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
законный представитель _____ (кем приходится несовершеннолетнему)
несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О обучающегося)
дата рождения _____, проживающего по адресу _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку персональных данных моих и несовершеннолетнего Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (далее Учреждение), находящемуся по адресу – г. Барнаул, ул. Чайковского, 31 – (далее – «Оператор»), с целью осуществления образовательных отношений с Оператором, реализации полномочий Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула, содержащихся в Уставе МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула.

Согласие даю Оператору для обработки следующих категорий персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; гражданство; контактный телефон; тип документа удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация об образовательном учреждении (школа, класс, детский сад); положение семьи; номер сертификата дополнительного образования; также персональные данные родителей/законных представителей: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; место работы и должность; адрес фактического проживания; адрес электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», образовательные организации и иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования. В целях соблюдения законных прав и интересов, а также для осуществления образовательной деятельности.

Даю согласие на обработку биометрических персональных данных несовершеннолетнего в целях публикации информации о нем на сайте Оператора, в СМИ, на информационных стендах Учреждения, предоставлять данные для участия в конкурсах. Оператор вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы Учреждения. Настоящее согласие действует 5 (пять) лет. Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления. Я осознаю, что в случае отзыва мной согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ г.

ФИО заявителя

подпись

Директору МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

Пановой С.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заполняется Заявителем

Прошу приостановить образовательные отношения МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула с моим
ребенком _____,
Ф И О ребёнка

обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

В СВЯЗИ С

с «____» _____ 20____ г.

Дата подачи заявления: «____» _____ 20____ г.

ПОДПИСЬ ЗАЯВИТЕЛЯ

Директору МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

Пановой С.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заполняется Заявителем

Прошу отчислить меня (моего ребенка) _____

(нужное подчеркнуть)

Ф И О учащегося

из МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула обучающегося по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе « _____ »

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя