

Принято на заседании
педагогического совета
от «28»08. 2025
Протокол № 1



Утверждаю:

Директор МБУДО «ЦДТ №2»

Барнаула

С.В. Панова

Приказ №103 от «29»08.2025

ПОРЯДОК

приема, перевода и отчисления учащихся МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (далее – Порядок, Учреждение) разработан на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629);

Устава Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует условия приема, перевода и отчисления учащихся и регулирует возникающие при этом отношения между учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, Учреждением.

2. Условия и порядок приема и зачисления учащихся

2.1. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения, проживающих на территории города Барнаула.

2.2. В Учреждение принимаются учащиеся в соответствии с их интересами и способностями по желанию учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемых за счет средств муниципального бюджета на бесплатной основе, принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет.

2.4. Основной прием документов на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – общеобразовательная программа) в Учреждении начинается с 26 августа по 07

сентября текущего года. Так же зачисление может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании приказа о зачислении.

2.5. Прием учащихся на общеобразовательные программы осуществляется на бесконкурсной основе.

2.6. В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор учащихся, не обучающихся ранее в Учреждении, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков достаточный для обучения по выбранной общеобразовательной программе.

2.7. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья учащегося. В случае желания учащегося посещать более одного объединения, учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося оформляет заявление на прием ребенка на каждую общеобразовательную программу.

2.8. При приеме в Учреждение учащиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, размещенных на официальном сайте Учреждения <http://www.cdt-2.ru/> и информационном стенде.

2.9. Зачисление на все общеобразовательные программы проводится по личным заявлениям совершеннолетних детей или родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.10. К заявлению установленной формы (приложение 1) прилагаются следующие документы:

заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

копия свидетельства о рождении или копия паспорта учащегося, достигшего 14 лет (по желанию);

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям по общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности и хореографического направления;

сведения о сертификате дополнительного образования указываются в заявлении.

2.11. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребёнка или ребенку, достигшему возраста 14 лет (далее – Заявитель), необходимо подать в Учреждение заявление, содержащее следующие сведения:

2.11.1. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

2.11.2. Серию, номер и дату выдачи документа, удостоверяющего личность ребенка (копия паспорта ребенка (копия свидетельства о рождении в случае, если ребенок не достиг возраста 14 лет) или временное удостоверение личности

гражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта ребенка);

2.11.3. Дату рождения ребенка;

2.11.4. Страховой номер индивидуального лицевого счёта ребенка (копия документа).

2.11.5. Место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.11.6. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.11.7. Серию и номер документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (в случае, если заявление подает родитель (законный представитель) ребенка);

2.11.8. Контактную информацию родителя (законного представителя) и (или) ребенка (номер телефона);

2.11.9. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.11.10. Отметку в Заявлении об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования.

2.11.11. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании); адрес регистрации (пребывания) ребенка на территории муниципалитета.

2.11.12. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня их изменения, с предоставлением подтверждающих документов.

2.12. Заявление на получение сертификата дополнительного образования возможно оформить самостоятельно через электронную заявку на сайте <http://altai22.pfdo.ru>, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.11 Порядка (далее – электронная заявка). На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему. Заполненное и подписанное заявление передается в Учреждение.

2.13. В Учреждении создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Ожидающая запись) в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию электронной заявки.

Ожидающая запись не предусматривает возможности использования сертификата дополнительного образования.

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с пунктами 2.11-2.13 Порядка.

Учреждение имеет право зачислить ребёнка на выбранные им образовательные программы после подтверждения «Ожидающей записи». В случае, если в течение 30 рабочих дней со дня создания «Ожидающей записи» Заявитель не предоставляет документы в Учреждение, данная запись может быть удалена.

2.14. При достижении детьми, ранее зачисленными на общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования (5 лет), Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата.

2.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте приема лица на обучение.

2.18. Решение о зачислении на обучение по выбранной общеобразовательной программе оформляется приказом директора Учреждения в пятидневный срок после рассмотрения заявлений.

2.19. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться по избранному виду деятельности;
- в случае отсутствия свободных мест.

3. Порядок учета движения учащихся

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в трёх формах:

журнал учета работы педагога дополнительного образования;

личные дела с документами учащихся;

портал АИС «Навигатор дополнительного образования Алтайского края».

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

зачисление учащегося происходит после подачи заявления о приеме от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и при внесении его в списочный состав объединения;

в журнал вносятся данные на учащегося из заявления о приеме.

Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Личные дела с документами учащихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в личном деле хранятся документы на каждого учащегося;

при выбытии учащегося из Учреждения заявление о приеме, заявление на обработку персональных данных и заявление на убытие передается на хранение в архив.

Контроль за ведением личных дел учащихся осуществляют методисты.

3.4. Движение учащихся на портале АИС «Навигатор дополнительного образования Алтайского края» осуществляется методистами.

3.5. Сверка данных всех форм учета движения учащихся проводится по двум направлениям:

соответствие количества – ежемесячно;

соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.6. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

4. Порядок перевода учащихся и ликвидация академической задолженности

4.1. Перевод учащегося в группу следующего года обучения проводится решением Педагогического совета на основании успешного освоения общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы.

4.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула».

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в группу следующего года обучения условно.

4.9. Перевод учащегося в группу следующего года обучения оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.11. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

4.12. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, личного заявления совершеннолетнего учащегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

5. Порядок отчисления учащихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) учащегося;
- 2) по инициативе Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания для учащихся достигших возраста пятнадцати лет, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- 4) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

5.3 За нарушение Устава, настоящего Порядка и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены: меры воспитательного характера и меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на

разъяснение недопустимости нарушения Правил внутреннего распорядка в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к процессу обучения и соблюдению дисциплины.

5.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Учреждения.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.7. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Учреждения является заявление учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (приложение 3). Последним учебным днем учащегося является дата отчисления, указанная Заявителем в заявлении.

В отдельных случаях, при возникших обстоятельствах, возможно получение заявления на отчисление учащихся, используя мессенджеры.

5.8. Образовательные отношения прекращаются на основании приказа директора об отчислении учащегося из Учреждения, изданного в течение 3 рабочих дней.

5.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.10. Учащимся, освоившим общеобразовательные программы, может выдаваться свидетельство (приложение 4), подтверждающее освоение общеобразовательной программы.

5.12. Выпускники могут продолжить занятия в объединениях последнего года обучения на основании приказа директора Учреждения с целью совершенствования практического мастерства.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема учащихся, в Порядок вносятся изменения и дополнения.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (меня) моего ребенка (*нужное подчеркнуть*)

ФИО _____
в объединение « _____ »
на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
« _____ »

Предоставляю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке: ФИО _____
 - 1.1. Дата рождения (число, месяц, год,) _____
 - 1.2. Место рождения _____
 - 1.3. Пол _____ 1.4. Гражданство _____
 - 1.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
-Тип документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/ паспорт) (*нужное подчеркнуть*)
-Серия и номер _____ Дата выдачи _____
- Кем выдан _____
- Место выдачи, если свидетельство о рождении _____
 - 1.6. Адрес регистрации по месту жительства _____
 - 1.7. Адрес фактического места жительства _____
 - 1.8. Конт. телефон _____
 - 1.9. Положение семьи (*нужное подчеркнуть*)—полная/неполная, многодетная, семья в трудной жизненной ситуации
2. Сведения о родителях (законных представителях) или иные законные представители (указать тип)
 - 2.1. Мать:
 - 2.1.1. ФИО _____
 - 2.1.2. Конт. телефон _____
 - 2.1.3. Место работы _____
 - 2.1.4. Должность _____
 - 2.1.5. Адрес фактического проживания _____
 - 2.2. Отец:
 - 2.2.1. ФИО _____
 - 2.2.2. Конт. телефон _____
 - 2.2.3. Место работы _____
 - 2.2.4. Должность _____
 - 2.2.5. Адрес фактического проживания _____
3. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку (копия свидетельства о рождении) прилагаю / не прилагаю (*нужное подчеркнуть*)
4. Адрес электронной почты одного из родителей _____
5. Место основного обучения учащегося: школа _____ класс _____ / детский сад _____
6. Номер сертификата дополнительного образования _____

Достоверность изложенных фактов подтверждаю _____ (ФИО) _____ (подпись)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ г.

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенных на официальном сайте МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула ознакомлен (а). Расписание составлено с учетом моего мнения.

_____/подпись/

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу _____
документ удостоверяющий личность: паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
законный представитель _____ (кем приходится несовершеннолетнему)
несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О обучающегося)
дата рождения _____, проживающего по адресу _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку персональных данных моих и несовершеннолетнего Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (далее Учреждение), находящемуся по адресу – г. Барнаул, ул. Чайковского, 31 – (далее – «Оператор»), с целью осуществления образовательных отношений с Оператором, реализации полномочий Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула, содержащихся в Уставе МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула.

Согласие даю Оператору для обработки следующих категорий персональных данных несовершеннолетнего: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания; гражданство; контактный телефон; тип документа удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация об образовательном учреждении (школа, класс, детский сад); положение семьи; номер сертификата дополнительного образования; также персональные данные родителей/законных представителей: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; место работы и должность; адрес фактического проживания; адрес электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет по образованию города Барнаула, Министерство образования и науки Алтайского края, КГБУО «АКИАЦ», образовательные организации и иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования. В целях соблюдения законных прав и интересов, а также для осуществления образовательной деятельности.

Даю согласие на обработку биометрических персональных данных несовершеннолетнего в целях публикации информации о нем на сайте Оператора, в СМИ, на информационных стендах Учреждения, предоставлять данные для участия в конкурсах. Оператор вправе обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы Учреждения. Настоящее согласие действует 5 (пять) лет. Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления. Я осознаю, что в случае отзыва мной согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«_____» _____ 20____ г.

ФИО заявителя

подпись

Директору МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула
Пановой С.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

заполняется Заявителем

Прошу отчислить меня (моего ребенка) _____

(нужное подчеркнуть)

Ф И О учащегося

из МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула обучающегося по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе « _____ »

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

подпись заявителя

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества №2»
г. Барнаула**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
о том, что он(а) прошла (прошел) обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
« _____ »
в количестве _____ часов
объединения « _____ »

Директор МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула _____ / С.В. Панова /

Педагог дополнительного
образования _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

М.П.

г. Барнаул