Принято на Общем
собрании работников
от «17»09.2026
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор МБУДО «ЦДТ №2»
г. Барнаула
_____ С.В. Панова
Приказ № 120от «17»09.2026

План работы по противодействию коррупции
в МБУДО «ЦДТ №2» г. Барнаула
на 2025- 2026 учебный год

План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества №2» г. Барнаула (далее - Учреждение) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на нормах Конституции Российской Федерации, и разработан с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Учреждении.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения (сайт Учреждения).

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется директором Учреждения и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении.

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025 учебный год»	Сентябрь 2026	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	Сентябрь 2026	Директор на общем собрании работников
1.3.	Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении.	Сентябрь 2026	Директор, ответственное лицо
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор, профком
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	По мере необходи мости	Директор, делопроизводитель
2.3.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор
2.4.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	По графику	Директор
2.5.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор, рабочаягруппа, Общее собрание родителей
2.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Постоянно	Директор
2.7.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте Учреждения	Постоянно	Ответственное лицо, администратор сайта
2.8.	Размещение информации о деятельности Учреждения на сайте: -лицензия на право ведения образовательной деятельности; -годовой календарный учебный график; -образовательная программа Учреждения; -рабочие программы; -график приема граждан директором	В течении года	Ответственное лицо, администратор сайта

	Учреждения по личным вопросам.		
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) надействия (бездействия) директора и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор
2.10.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течении года	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения, обучающихся и их родителей			
3.1.	Включение вопросов противодействия коррупции в повестку заседаний Общего собрания родителей	В течении года	Директор
3.2.	Работа с педагогическими работниками Учреждения: разъяснительная работа	2 раза в год	Ответственный за профилактику
3.3.	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с антикоррупционной политикой. Воспитательные мероприятия на тему: «Тайна слова «коррупция» (для 1-4 кл.), «Зачем законы соблюдаем мы» (для 5-7 кл.), квест - игра «Мы против коррупции!» (для 9-11 кл.)	Период осенних и весенних каникул	Педагоги
3.4.	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь, май	Педагоги
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи.			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельностиучреждения (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования.	Постоянно	Директор, администратор сайта