

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА №2»

Г. БАРНАУЛА

ПРИКАЗ

г. Барнаул

04.10.2024

№ 126/1

О назначении ответственных лиц
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» а также в целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по УВР Сторожеву И.М. назначить лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на нее функции по профилактике в соответствии с должностными обязанностями (приложение).

2. Создать рабочую группу для разработки локальных актов по антикоррупционной политике учреждения в составе:

Панова С.В., директор;

Сторожева И.М., заместитель директора по УВР;

Илюшина И.А., методиста, председатель профсоюза;

Тимонина Н.А. методист, председатель общего собрания трудового коллектива.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

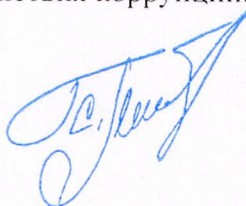
С.В. Панова

Должностные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении

Ответственный за профилактику коррупционных право нарушений выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует действующее антикоррупционное законодательство;
2. Планирует и организует деятельность Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений;
3. Разрабатывает локальные нормативные акты по профилактике коррупционных правонарушений;
4. Осуществляет контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики;
5. Обеспечивает соблюдения работникам и Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными актами.
6. Осуществляет разработку мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками Учреждения.
7. Обеспечивает заседания комиссии Учреждения при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов;
8. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с обращением к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
9. Организует антикоррупционное просвещение работников Учреждения;
10. Осуществляет подготовку отчетности по выполнению мероприятий Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Директор



С.В. Панова